

**Муниципальное общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа №3  
имени Героя России А.И. Алексеева»**

г. Ухта

**Принято  
педагогическим советом  
Протокол № 8 от 06.03.2023г.**

**Утверждено  
приказом руководителя  
№ 04-05/22 от 06.03.2023г.**

**Изменения утверждены  
приказом МОУ «СОШ №3»  
№ 04 – 05/61 от 14.03.2024г.**

**Правила приема в школу**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящие Правила приема в школу (далее – Правила) регламентируют порядок приема граждан Российской Федерации в МОУ «СОШ №3» на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - образовательные программы).

1.2. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и настоящими Правилами.

1.3. Настоящие Правила распространяются на правоотношения, возникшие после вступления в силу Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.01.2014г. № 32 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 02 апреля 2014г. Регистрационный № 31800), то есть после 02 апреля 2014 года. Граждане, зачисленные в образовательное учреждение до указанной даты считаются принятыми в образовательное учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации в области образования, действовавшими на момент зачисления в школу.

1.4. Прием детей в образовательное учреждение осуществляется в соответствии со следующими нормативными правовыми актами и нормативными документами:

- Конвенцией о правах ребенка, одобренной Генеральной Ассамблеей ООН 20.11.1989 г. (Сборник международных договоров СССР, выпуск XLVI, 1993);

- Федеральным законом от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» (Российская газета, 1998, 5 августа);
- Конституцией Российской Федерации (п.п.1, 2 ст.43) (принята всенародным голосованием 12.12.1993) (Российская газета, 1993, 25 декабря);
- Законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 24 ноября 1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 1995, № 48, ст. 4563);
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020г. № 458 «Об утверждении порядка приёма на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- Федеральным законом от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» (Российская газета, 1999, 30 июня);
- Законом Российской Федерации от 19.02.1993г. № 4530-1 «О вынужденных переселенцах» (Ведомости СНД и ВС, 1993, № 12, ст. 427);
- Федеральным законом от 19.02.1993г. № 4528-1 «О беженцах» (Российская газета, 1997, 03 июня);
- Федеральным законом от 31.05.2002г. № 62-ФЗ «О гражданстве Российской Федерации» (Российская газета, 2002, 05 июня);
- Федеральным Законом от 27.05.1998 № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих» (Собрание законодательства Российской Федерации, 1998 г., № 22, ст. 2331);
- Федеральным законом от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции» (Собрание законодательства Российской Федерации, 14 февраля 2011 г., № 7, ст. 900);
- Федеральным законом от 25.07.2002г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» (Российская газета, № 140, 31.07.2002);
- Федеральным законом от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» (Российская газета, 2011, 8 апреля);
- Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» («Российская газета», № 165, 29.07.2006);
- Федеральным законом от 21.11.2022 № 465-ФЗ «О внесении изменений в статью 54 Семейного кодекса Российской Федерации и статью 67 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Уставом школы, утвержденным постановлением администрации МОГО «Ухта»;
- Действующим постановлением администрации МОГО «Ухта» «О закреплении МОУ, реализующих основные образовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования за конкретными территориями МОГО «Ухта»;
- Действующим постановлением администрации МОГО «Ухта» «Об

утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Прием граждан в общеобразовательные организации».

- Приказ МУ «Управление образования» администрации МОГО «Ухта» № 01-08/429 от 09.11.2020 г. «Об утверждении разрешения на приём детей в муниципальное общеобразовательное учреждение, подведомственные МУ «Управление образования» администрации МОГО «Ухта», на обучение по образовательным программам начального общего образования в возрасте младше 6 лет 6 месяцев или старше 8 лет»;

1.5. МОУ «СОШ №3» обеспечивает прием граждан, которые проживают на прилегающей к МОУ «СОШ №3» территории, закрепленной органами местного самоуправления, и имеют право на получение общего образования.

1.6. Прием граждан в МОУ «СОШ №3» осуществляется на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

1.7. Информация по вопросам приема граждан размещается на информационном стенде, на официальном сайте школы в сети «Интернет» согласно «Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации», утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 10.07.2013 г. №582.

## **2. Цели и задачи**

2.1. Настоящие Правила разработаны в целях соблюдения требований законности при приеме детей в образовательное учреждение.

## **3. Содержание и основные направления деятельности**

3.1. **Прием в 1 класс** начинается с достижения детьми возраста шести лет шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет.

3.2. С целью проведения организованного приема в первый класс закрепленных лиц учреждение **не позднее 10 дней** с момента издания распорядительного акта органа местного самоуправления, осуществляющего управление в сфере образования, о закрепленной территории, размещает на информационном стенде, на официальном сайте учреждения, в средствах массовой информации (в том числе электронных) информацию о количестве мест в первых классах; **не позднее 05 июля** – информацию о наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закрепленной территории.

3.3. Прием заявлений в первый класс для граждан, проживающих на закрепленной территории, а также имеющих право на внеочередной, первоочередной и преимущественный приём, начинается не позднее 01

апреля и завершается 30 июня текущего года. Приказ о зачислении детей в первый класс издается в течение 3 рабочих дней после завершения приёма заявлений о приёме на обучение.

3.4. Учитывая нормы статей 55,67 Федерального закона об образовании, в первую волну зачисления осуществляется приём детей, проживающих на закреплённой территории. При этом

**внеочередное право** имеют дети военнослужащих, сотрудников национальной гвардии и граждан, пребывавших в добровольческих формированиях, погибших (умерших) при выполнении задач в специальной военной операции либо позднее указанного периода, но вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных при выполнении задач в ходе проведения специальной военной операции;

**первоочередное право** имеют дети мобилизованных и военнослужащих, проходящих военную службу по контракту, уволенных с военной службы при достижении ими предельного возраста пребывания на военной службе, по состоянию здоровья или в связи с организационно-штатными мероприятиями; дети сотрудников полиции и граждан, которые перечислены в части 6 статьи 46 Федерального закона от 07.02.2011 № 3-ФЗ, например, уволенных из-за травмы; дети сотрудников органов внутренних дел, кроме полиции; дети сотрудников органов уголовно-исполнительной системы, Федеральной противопожарной службы госпожнадзора, таможенных органов и граждан, которые перечислены в части 14 статьи 3 Федерального закона от 30.12.2012 № 283-ФЗ, например, умерших в течение года после увольнения со службы;

**преимущественное право** имеют братья и сестры учеников, которые уже обучаются в МОУ «СОШ №3», – в том числе усыновленные и удочеренные дети, находящиеся под опекой или попечительством в семье, включая приемную и патронатную.

3.5 Для детей, не проживающих на закреплённой территории, прием заявлений в первый класс начинается с 06 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 05 сентября текущего года.

3.6. При зачислении в первый класс всех детей, проживающих на закреплённой территории, учреждение может осуществлять прием детей, не проживающих на закреплённой территории, ранее 06 июля.

3.7. Прием граждан в МОУ «СОШ №3» осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со ст.10 Федерального закона от 25.07.2002г. №115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в РФ» и следующий перечень документов:

1. копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребёнка;
2. копию свидетельства о рождении ребёнка или документа,

подтверждающего родство заявителя;

3. копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);

4. копию документа о регистрации ребёнка по месту жительства или по месту пребывания на закреплённой территории или справку о приёме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приёма на обучение ребёнка, проживающего на закреплённой территории);

5. справку с места работы родителя (ей) (законного(ых) представителя (ей) ребёнка (при наличии права внеочередного или первоочередного приёма на обучение);

6. копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

3.8. Учреждение может осуществлять прием указанных заявлений в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

Примерная форма заявления размещается на информационном стенде и (или) на официальном сайте учреждения в сети «Интернет».

Образец заявления о приеме в *Приложении 1*.

Родители (законные представители) детей, проживающих на закреплённой территории, для зачисления ребёнка в первый класс дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребёнка, или документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав учащегося).

Родители (законные представители) детей, не проживающих на закреплённой территории, дополнительно предъявляют свидетельство о рождении ребёнка.

Родители (законные представители) ребёнка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав учащегося), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в учреждении на время обучения ребёнка.

3.9. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы: свидетельство о регистрации ребёнка по месту жительства или по месту пребывания на закреплённой территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребёнка по месту жительства или по месту пребывания на закреплённой территории; медицинское заключение о состоянии здоровья ребёнка и др.

3.10. При приеме в первый класс в течение учебного года или во второй и последующие классы родители (законные представители) учащихся подают заявление на имя руководителя учреждения (образец заявления в *Приложении*

1), дополнительно предоставляют следующие документы:

- личное дело учащегося, выданное общеобразовательной организацией, где обучался ребенок ранее;

- документы, содержащие информацию об успеваемости учащегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью исходной организации и подписью ее руководителя (уполномоченного им лица).

3.11. При приёме детей, проживающих на закреплённой территории, преимущественным правом обладают дети граждан, имеющих право на первоочередное предоставление места в МОУ «СОШ №3» в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами Республики Коми:

- Законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Законом Российской Федерации от 27.05.1998г. № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих»;

- Законом Российской Федерации от 30.12.2012 г. № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;

- Законом Российской Федерации от 07.02.2011 г. № 3-ФЗ «О полиции»;

- Законом Российской Федерации от 28.12.2010 г. № 115-ФЗ «О Следственном комитете Российской Федерации»;

- Законом Российской Федерации от 17.01.1992 г. №2202-1-ФЗ «О прокуратуре Российской Федерации»;

- Законом Российской Федерации от 26.06.1992 г. №3132-1-ФЗ «О статусе судей в Российской Федерации»;

3.12. При приёме на обучение по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования выбор языка образования, родного языка, изучаемых из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка, государственных языков республик Российской Федерации осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) детей.

3.13. Требование предоставления других документов в качестве основания для приема детей в образовательное учреждение не допускается.

3.14. При приеме на свободные места граждан, не проживающих на закреплённой территории, преимущественным правом обладают граждане, имеющие право на первоочередное предоставление места в учреждении в соответствии с законодательством РФ и нормативными правовыми актами Республики Коми.

3.15. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

3.16. Специалист, ответственный за прием документов в общеобразовательной организации, осуществляет следующие действия в ходе приема заявителя:

а) устанавливает предмет обращения, проверяет документ, удостоверяющий личность;

б) проверяет полномочия заявителя;

в) проверяет наличие всех документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, которые заявитель обязан предоставить самостоятельно в соответствии с пунктом 3.8. настоящего положения;

г) проверяет соответствие представленных документов требованиям, удостоверяться, что:

- документы в установленных законодательством случаях нотариально удостоверены, скреплены печатями, имеют надлежащие подписи сторон или определенных законодательством должностных лиц;

- тексты документов написаны разборчиво, наименования юридических лиц - без сокращения, с указанием их мест нахождения;

- фамилии, имена и отчества физических лиц, контактные телефоны, адреса их мест жительства написаны полностью;

- в документах нет подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных неоговоренных исправлений;

- документы не исполнены карандашом;

- документы не имеют серьезных повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание;

д) принимает решение о приеме у заявителя представленных документов;

е) регистрирует запрос и представленные документы под индивидуальным порядковым номером в день их поступления Журнале регистрации заявлений;

ж) выдает заявителю расписку с описью представленных документов и указанием даты их принятия, подтверждающую принятие документов.

При необходимости специалист Организации изготавливает копии представленных заявителем документов, выполняет на них надпись об их соответствии подлинным экземплярам, заверяет своей подписью с указанием фамилии и инициалов.

3.17. При получении заявления и документов о приеме в образовательную организацию специалист, ответственный за прием документов, при необходимости осуществляет запрос о предоставлении сведений о регистрации учащегося по месту жительства в уполномоченный орган.

3.18. После получения сведений о регистрации учащегося по месту жительства, руководитель организации принимает решение о зачислении учащегося в общеобразовательную организацию или об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

Основаниями для отказа служат:

- заявителем не представлены или представлены не в полном комплекте документы, отнесенные к необходимым и обязательным в целях получения муниципальной услуги;
- заявление подано лицом, не являющимся законным представителем несовершеннолетнего;
- на момент подачи заявления в первый класс (до 01 июля) ребенок не проживает на прилегающей к МОУ «СОШ №3» территории, закрепленной органами местного самоуправления;
- на момент подачи заявления в общеобразовательной организации отсутствуют свободные места.

3.19. После принятия решения о зачислении (отказе) осуществляется информирование заявителя о результате рассмотрения обращения.

Информирование заявителя осуществляется по телефону и (или) посредством отправления электронного сообщения на указанный заявителем адрес электронной почты.

3.20. На каждого ребенка, зачисленного в первый класс заводится Личное дело учащегося, в котором хранятся все сданные при приеме и иные документы.

#### **4. Правила приёма обучающихся в 10 класс.**

4.1. Приём детей в 10-й класс (универсальный профиль) проводится на основании следующих документов:

- заявление родителя (законного представителя) на имя директора ;
- оригинал документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя);
- копии свидетельства о рождении ребёнка (по согласованию сторон);
- копии паспорта ребёнка (по согласованию сторон);
- аттестат об основном общем образовании;

#### **4.2 Приём детей в 10-й (профильный класс).**

4.2.1. В десятые профильные классы принимаются обучающиеся, имеющие основное общее образование.

4.2.2. Правила приёма и индивидуального отбора регламентируются Положением о правилах приёма в 10-е профильные классы.

4.2.3. При отборе претендентов на обучение в 10-х классах школа обязана обеспечить соблюдение прав обучающихся на бесплатное и общедоступное образование, создать условие гласности и открытости в работе комиссии по подведению итогов индивидуального отбора, обеспечить объективность оценки достижений и наклонностей поступающих.

4.2.4. Приём заявлений в десятые профильные классы начинается после подведения итогов индивидуального отбора в течении недели после оглашения его результатов, но не позднее 10 июля текущего года.

4.2.5. Для приёма заявлений и документов устанавливается график: понедельник - пятница с 9.00 до 16.00 в приёмной школы. Приём заявлений не ведётся по субботам и в дни проведения ГИА в ППЭ на базе школы.

4.2.6. Информация о количестве открываемых 10 профильных классов и



вакантных мест в них размещается на информационном стенде и официальном сайте школы в период с 1 по 15 апреля текущего года.

4.2.7. Порядок комплектования классов осуществляется на основании заявлений и с учётом пожеланий родителей в соответствии с п. 10.1 СанПин 2.4.2.2821-10, но не более 25 человек.

4.2.8. В случае отказа в приёме в школу родители (законные представители) в целях решения вопроса об устройстве обучающегося в муниципальное общеобразовательное учреждение для обучения имеют право обратиться в МУ «Управление образования» администрации МОГО «Ухта» в письменной или устной форме.

4.2.9. После подведения итогов индивидуального отбора, для зачисления в 10-й профильный класс обучающиеся предоставляют следующие документы:

- заявление родителей (законных представителей) на имя директора;
- документа, удостоверяющего личность заявителя;
- аттестат об основном общем образовании;
- справка о результатах сдачи государственной итоговой аттестации;
- копия паспорта ребёнка (по согласованию сторон).

## **5. Порядок приёма в 5-11 классы при наличии свободных мест.**

5.1. Приём обучающихся в 5-11 классы осуществляются на вакантные места.

5.2. С заявлением родителя (законного представителя) предоставляются следующие документы:

- заявление родителей (законных представителей) по установленной форме на имя директора школы;
- личное дело с годовыми оценками, заверенное подписью директора и печатью общеобразовательного учреждения;
- выписка текущих оценок по всем предметам, заверенная подписью директора и печатью школы (при переходе из одного общеобразовательного учреждения в другое в течение учебного года);
- аттестат об основном общем образовании (при поступлении в 10-11 классы).

5.3. На учащихся, поступивших в 1-11 классы в течение учебного года, также заводится новое Личное дело. Личное дело, которое поступило с ребенком из предыдущего образовательного учреждения, вкладывается в Личное дело, заведенное в МОУ «СОШ №3».

## **6. Права и обязанности образовательного учреждения**

6.1. Руководитель учреждения может отказать гражданам (в том числе закрепленным лицам на данной территории) в приеме их детей только по причине отсутствия свободных мест в учреждении. «Свободными» являются места в общеобразовательных классах менее 25 человек. При отказе в приеме ребенка в школу руководитель (исполняющий обязанности руководителя образовательного учреждения) делает на заявлении родителя (законного

представителя) запись об отказе в приеме ребенка с указанием объективной причины отказа.

## **7. Ответственность**

Родители (законные представители) детей, предоставившие в школу заведомо ложные документы, несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

## **8. Заключительное положение**

8.1. Настоящее положение вступает в силу с момента утверждения и введения в действие приказом директора, доводится до сведения обучающихся, родителей (законных представителей), педагогических работников.

8.2. Положение подлежит уточнению по мере внесения изменений в действующее законодательство и муниципальные правовые акты. Изменения в Положение вносятся приказом директора школы.

8.3. Настоящее Положение утрачивает свою силу с момента утверждения новой редакции.

Приложение 1

№ запроса		№ и дата приказа о приеме	
-----------	--	---------------------------	--

Орган, обрабатывающий запрос на предоставление услуги **МОУ «СОШ №3»**

**Данные заявителя**

Фамилия			
Имя			
Отчество			
Дата рождения			

**Документ, удостоверяющий личность заявителя**

Вид			
Серия		Номер	
Кем выдан			Дата выдачи

**Адрес регистрации заявителя**

Индекс		Регион	
Район		Населенный пункт	
Улица			
Дом		Корпус	Квартира

**Адрес места жительства заявителя**

Индекс		Регион	
Район		Населенный пункт	
Улица			
Дом		Корпус	Квартира

<b>Контактные данные</b>	

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу принять моего (мою) сына(дочь) \_\_\_\_\_  
фамилия имя отчество

Дата рождения: \_\_\_\_\_  
число, месяц, год

Место рождения: \_\_\_\_\_  
в соответствии со свидетельством о рождении

в \_\_\_\_\_ класс Муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 3 имени Героя России А.И. Алексеева»  
(наименование общеобразовательной организации)

по **очной** \_\_\_\_\_ форме обучения.  
(очная, очно-заочная, заочная, в соответствии с Уставом)

Окончил(а) \_\_\_\_\_ классов \_\_\_\_\_  
(наименование организации)

Изучал(а) \_\_\_\_\_ язык.

(при приеме в 1-й класс не заполняется)

о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема \_\_\_\_\_;

о потребности ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации \_\_\_\_\_;

согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе) \_\_\_\_\_;

язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке) \_\_\_\_\_;

родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка) \_\_\_\_\_;

государственный язык республики Российской Федерации (в случае предоставления общеобразовательной организацией возможности изучения государственного языка республики Российской Федерации) \_\_\_\_\_;

С Уставом общеобразовательной организации, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации общеобразовательной организации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, с правами и обязанностями обучающихся ознакомлен(а).

Дата \_\_\_\_\_ Подпись \_\_\_\_\_  
*родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей))*

Согласен (согласна) на обработку персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Дата \_\_\_\_\_ Подпись \_\_\_\_\_  
*родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей))*

### Представлены следующие документы

1.	
2.	
3.	

Место получения результата предоставления услуги	
Способ получения услуги	

-----  
**Расписка – уведомление**

Заявление \_\_\_\_\_  
*(ФИО заявителя)*

принято «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года и зарегистрировано под № \_\_\_\_\_

Приняты следующие документы:

№ п/п	Отметка да/нет	Наименование документа
1		
2		

---

*(подпись и расшифровка лица, принявшего заявление)*