

**Муниципальное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа №3
имени Героя России А.И. Алексеева»**

СОГЛАСОВАНО
Протокол педсовета № 1
от «31» августа 2021 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор МОУ «СОШ № 3»

_____/Т.А. Зайцева/
«01» сентября 2021г.

Введён в действие
приказом МОУ «СОШ №3»
№ 01-02/235 от 01.09.2021г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**о формах, периодичности, порядке текущего контроля
успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся**

г. Ухта
2021 год

1. Общие положения

1.1.1. Настоящее Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся (далее – Положение) разработано на основании следующих нормативных документов:

- Федеральный закон от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013 г. № 1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»
- Федеральный государственный образовательный стандарт начального общего образования (далее - ФГОС НОО), утвержден приказом Минобрнауки России от 06.10.2009 № 373
- Федеральный государственный образовательный стандарт основного общего образования, утв. Приказом Минобрнауки от 17.12.2010г. №1897
- Федеральным государственным образовательным стандартом среднего (полного) общего образования, утв. Приказом Минобрнауки от 17.05.2012г. №413
- Положение о психолого-медико-педагогической комиссии, утв. приказом Минобрнауки России от 20.09.2013 № 1082;
- Порядок осуществления и организации образовательной деятельности по дополнительным образовательным программам, утв. Приказом Минобрнауки от 29.08.2013г. №1008;
- Порядок приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утв. Приказом Минобрнауки от 22.01.2014г. №32;
- СанПиН 2.4.2.2821-10 "Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях", утв. постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 29.12.2010 № 189;

1.1.2. Настоящее положение разработано в соответствии с Уставом Муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №3 имени Героя России А.И. Алексеева» (далее – МОУ «СОШ №3», образовательная организация).

1.2. Настоящее Положение определяет формы, периодичность, порядок промежуточной аттестации учащихся в МОУ «СОШ №3», их перевод в

следующий класс по итогам учебного года.

1.3. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация являются частью системы внутришкольного мониторинга качества образования по направлению "качество образовательного процесса" и отражают динамику индивидуальных образовательных достижений обучающихся в соответствии с планируемыми результатами освоения основной образовательной программы соответствующего уровня общего образования.

1.4. Образовательные достижения обучающихся подлежат текущему контролю успеваемости и промежуточной аттестации в обязательном порядке только по предметам, включенным в учебный план класса, в котором они обучаются.

1.5. Текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию обучающихся осуществляют педагогические работники в соответствии с должностными обязанностями и локальными нормативными актами МОУ «СОШ №3».

1.6. Результаты, полученные в ходе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации за отчетный период (учебный год, полугодие, четверть), являются документальной основой для составления ежегодного публичного доклада руководителя о результатах деятельности МОУ «СОШ №3», отчета о самообследовании и публикуются на его официальном сайте в установленном порядке с соблюдением положений Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ "О персональных данных".

1.7. Основными потребителями информации о результатах текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации являются участники образовательных отношений: педагоги, обучающиеся и их родители (законные представители), коллегиальные органы управления ОО, экспертные комиссии при проведении процедур лицензирования и аккредитации, учредитель.

1.8. Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в МОУ «СОШ №3» разрабатывается и согласовывается коллегиальным органом управления – педагогическим советом и утверждается приказом руководителя.

1.9. В настоящее Положение в установленном порядке могут вноситься изменения и дополнения.

2. Текущий контроль успеваемости обучающихся

2.1. Цель текущего контроля успеваемости заключается в:

- определении степени освоения обучающимися основной образовательной программы соответствующего уровня общего образования в течение учебного года по всем учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) учебного плана во всех классах;
- коррекции рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) в зависимости от анализа темпа, качества, особенностей освоения изученного материала;
- предупреждении неуспеваемости;

2.2. Текущий контроль успеваемости обучающихся в МОУ «СОШ №3» проводится:

- поурочно;
- по учебным четвертям и (или) полугодиям;
- в форме: диагностики (стартовой, промежуточной, итоговой); устных и письменных ответов; защиты проектов;

2.3. Периодичность и формы текущего контроля успеваемости обучающихся:

2.3.1. поурочный контроль:

- определяется педагогами ОО самостоятельно с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов общего образования (по уровням образования), индивидуальных особенностей обучающихся соответствующего класса, содержанием образовательной программы, используемых образовательных технологий;

2.3.2. по учебным четвертям или полугодиям определяется на основании результатов текущего контроля успеваемости в следующем порядке:

- по четвертям – в 2-9-х классах по предметам;
- по полугодиям – в 10–11-х классах по всем предметам;

2.3.3. Объем учебного времени, затрачиваемого на проведение текущего контроля (включая все виды контрольно-оценочных процедур), не должен превышать 10% от объема учебного времени, отводимого на изучение каждого учебного предмета в одной параллели классов в текущем учебном году., не чаще 1 раза в 2,5 недели.

2.3.4. Не разрешено проводить для учащихся одного класса более одной оценочной процедуры в день.

2.3.5. Под контрольной или проверочной работой понимается форма текущего контроля успеваемости или промежуточной аттестации учащихся, реализуемая в рамках образовательного процесса в учреждении и нацеленная на оценку достижения каждым учащимся и/или группой учащихся (классом, всеми классами) требований к предметным и или метапредметным результатам обучения в соответствии ФГОС начального общего, основного общего и среднего общего образования при освоении образовательной программы, в том числе отдельной части или всего учебного предмета, курса.

2.3.6. К контрольным работам относятся: сочинение, изложение, диктант, итоговый тест, контрольное тестирование, контрольная письменная работа. К проверочным работам относятся: самостоятельная работа, словарный/математический/биологический диктант, тестирование, Всероссийские проверочные работы (ВПР), региональные проверочные работы (РПР), проверочные и диагностические работы, которые выполняются всеми учащимися в классе одновременно и длительность которых составляет не менее 30 минут. Все перечисленные виды работ относятся к оценочным процедурам.

2.3.7. Педагогическим работникам школы необходимо исключить ситуации замещения полноценного учебного процесса в соответствии с образовательной программой многократным выполнением однотипных заданий конкретной оценочной процедуры, проведения «предварительных» контрольных и проверочных работ перед планируемой оценочной процедурой.

2.3.8. При проведении контрольно-оценочной процедуры учитывается необходимость реализации в рамках учебного процесса следующих этапов: проверка работ обучающихся, формирование массива результатов оценочной

процедуры, анализ результатов, разбор ошибок, допущенных обучающимися при выполнении работы, отработка выявленных проблем, повторение и закрепление материала.

2.3.9. Периодичность текущего контроля отражается в едином графике на учебный год (полугодие) с учетом оценочных процедур, запланированных в рамках учебного процесса, и оценочных процедур федерального и регионального уровней. График проведения работ размещается на официальном сайте школы.

2.4. Текущий контроль успеваемости обучающихся:

2.4.1. в 1-х классах осуществляется:

- без фиксации образовательных результатов в виде отметок по 5-ти балльной шкале и использует только положительную и не различаемую по уровням фиксацию;

2.4.2. во 2–11-ых классах осуществляется:

- в виде отметок по 5-ти балльной шкале по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям);
- безотметочно ("зачтено") по элективным курсам, курсам по выбору; по предметам «ОРКСЭ», «ОДНКНР».

2.4.3. за устный ответ отметка выставляется учителем в ходе урока и заносится в классный журнал;

2.4.4. за письменный ответ отметка выставляется учителем в классный журнал;

2.4.5. текущий контроль обучающихся, временно находящихся в санаторных, медицинских организациях (иных организациях, не имеющих лицензию на право осуществления образовательной деятельности) осуществляется в этих учебных заведениях и полученные результаты учитываются при выставлении четвертных (полугодовых) отметок;

2.4.6. проведение текущего контроля не допускается сразу после длительного пропуска занятий по уважительной причине с выставлением неудовлетворительной отметки;

2.4.7. порядок выставления отметок по результатам текущего контроля за четверть/полугодие:

- обучающимся, пропустившим по уважительной причине, подтвержденной соответствующими документами, 2/3 учебного времени, отметка за четверть//полугодие не выставляется или темы сдаются в зачетной форме. Текущий контроль указанных обучающихся осуществляется в индивидуальном порядке администрацией в соответствии с графиком;
- отметки обучающихся за четверть/полугодие выставляются на основании результатов текущего контроля успеваемости, осуществляемого поурочно, за 3 дня до начала каникул или начала промежуточной/итоговой аттестации;

2.4.8. с целью своевременного принятия мер в 2–9-х классах предусмотрено предварительное выставление отметок по каждому предмету учебного плана за 2 недели до начала каникул.

2.4.9. При выставлении итоговых отметок за четверть (полугодие) учитель должен руководствоваться нормами оценок, опубликованными в государственных программах по конкретному предмету, при этом:

- а) оценки за контрольные работы, за работы по обобщению учебного материала являются приоритетными;
- б) текущие неудовлетворительные отметки при аттестации за четверть (полугодие) не учитываются при условии, если обучающийся сдал задолженность по данным темам и получил по ней положительную отметку.

Итоговая отметка за четверть (полугодие) не может быть простым среднеарифметическим данным по текущей проверке. Она выставляется с учетом фактического уровня подготовки, достигнутого обучающимся к концу определенного периода.

3. Содержание, формы и порядок проведения Промежуточной аттестация обучающихся

3.1. Целью промежуточной аттестации обучающихся является определение степени освоения ими учебного материала по всем пройденным учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) в рамках освоения основных образовательных программ общего образования (по уровням общего образования)

за учебный год.

3.2. Промежуточную аттестацию:

3.2.1. в обязательном порядке проходят обучающиеся во всех классах, кроме 1-х классов, осваивающие основные общеобразовательные программы начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования во всех формах обучения; а также обучающиеся, осваивающие образовательные программы по индивидуальным учебным планам, в т. ч. осуществляющие ускоренное или иное¹ обучение с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося;

3.2.2. могут проходить по заявлению родителей (законных представителей) обучающиеся, осваивающие основные общеобразовательные программы:

- в форме семейного образования¹ (далее – экстерны) обучающиеся начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования;
- в форме самообразования¹ (далее – экстерны) обучающиеся среднего общего образования.

3.3. Промежуточная аттестация обучающихся может проводиться в форме:

- комплексной контрольной работы;
- итоговой контрольной работы;
- письменных и устных экзаменов;
- тестирования;
- защиты индивидуального/группового проекта;
- реферата и др.

3.4. Перечень учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), выносимых на промежуточную аттестацию и форма проведения определяется соответствующими учебными планами.

3.5. Порядок проведения промежуточной аттестации обучающихся:

3.5.1. промежуточная аттестация обучающихся проводится в форме итогового контроля 1 раз в год в качестве контроля освоения учебного предмета, курса,

дисциплины (модуля) и (или) образовательной программы предыдущего уровня, за исключением 1 класса;

3.5.2. за промежуточную аттестацию можно засчитывать результаты обучающихся:

- достигших выдающихся успехов в изучении учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) учебного плана (победители предметных олимпиад муниципального, регионального и федерального уровня); имеющие отметки «5» по предмету.
- результаты Всероссийских проверочных работ, выполненных обучающимися на положительную отметку.
- решение о зачете результатов, указанных в п. 3.5.2. в качестве результатов промежуточной аттестации утверждаются приказом директора.

3.5.3. промежуточная аттестация обучающихся МОУ «СОШ №3» проводится:

- по контрольно-измерительным материалам с соблюдением режима конфиденциальности;

3.5.4. обучающиеся, заболевшие в период проведения промежуточной аттестации, могут:

- быть переведены в следующий класс условно, с последующей сдачей академических задолженностей;
- пройти промежуточную аттестацию в дополнительные сроки, определяемые графиком образовательного процесса и предназначенные для передачи академических задолженностей;

3.6. Информация о проведении промежуточной аттестации (перечень учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), форма, сроки и порядок проведения) доводится до обучающихся и их родителей (законных представителей) за неделю посредством размещения на информационном стенде в вестибюле, на сайте школы, через электронный журнал (Положение).

3.7. Промежуточная аттестация экстернов проводится в соответствии с порядком, установленным настоящим Положением (разд. 7).

3.8. Промежуточная аттестация для учащихся с ограниченными возможностями

здоровья проводится в соответствии с их психофизиологическим состоянием и возможностями.

3.9. Особенности сроков и порядка проведения промежуточной аттестации устанавливаются для следующих категорий учащихся по заявлению родителей (законных представителей) учащихся:

- выезжающих на постоянное место жительства за пределы МОГО «Ухта»,
- для иных учащихся по решению педагогического совета.

3.10. По итогам промежуточной аттестации заполняется протокол, разработанный МОУ «СОШ №3» (Приложение 1).

3.11. Порядок использования результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность в качестве результатов промежуточной аттестации определяется соответствующим Положением.

3.12. Промежуточная аттестация в рамках внеурочной деятельности в ОО не предусмотрена.

4. Результаты промежуточной аттестации обучающихся

4.1. Обучающиеся, освоившие в полном объеме содержание образовательной программы общего образования (по уровням образования) текущего учебного года, на основании положительных результатов, в т. ч. и итогов промежуточной аттестации, переводятся в следующий класс (на уровень образования).

4.2. Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию, по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

4.3. В целях реализации позиции п. 4.2. настоящего Положения:

4.3.1. уважительными причинами признаются:

- болезнь обучающегося;
- трагические обстоятельства семейного характера;
- обстоятельства непреодолимой силы, определяемые в соответствии с

Гражданским кодексом РФ;

4.3.2. академическая задолженность – это неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин;

4.3.3. условный перевод в следующий класс – это перевод обучающихся, не прошедших промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющим академическую задолженность, с обязательной ликвидацией академической задолженности в установленные сроки.

4.3.4. Итоги промежуточной аттестации учащихся за текущий учебный год выставляются на предметных страницах классного журнала на дату в поурочном планировании и переносятся в сводную ведомость учёта успеваемости, но не учитываются при выставлении отметки за 4 четверть.

4.3.5. При проведении промежуточной аттестации за год итоговая отметка по учебному предмету выставляется учителем на основе среднего арифметического между четвертными отметками в 2-9 классах (1-4 четверти) или на основе среднего арифметического между полугодовыми отметками (1-2 полугодие) в 10-11 классах и отметкой, полученной учащимся по результатам промежуточной аттестации, в соответствии с правилами математического округления.

4.3.6. Годовые отметки по всем предметам учебного плана выставляются в личное дело учащегося и являются в соответствии с решением педагогического совета МОУ «СОШ №3» основанием для перевода учащегося в следующий класс.

4.3.7. Заявления учащихся и их родителей (законных представителей), не согласных с результатами промежуточной аттестации за текущий учебный год или итоговой отметкой по учебному предмету, рассматриваются в установленном порядке комиссией по урегулированию.

5. Ликвидация академической задолженности обучающимися

5.1. Права, обязанности участников образовательных отношений по ликвидации академической задолженности:

5.1.1. обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) предыдущего учебного года в сроки, установленные приказом руководителя ОО;

5.1.2. обучающиеся имеют право:

- пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) не более двух раз в пределах одного года с момента образования академической задолженности, не включая время болезни обучающегося и (или) иных уважительных причин;
- получать консультации по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям);
- получать информацию о сроках и датах работы комиссий по сдаче академических задолженностей;
- получать помощь педагога-психолога ;

5.1.3. общеобразовательная организация при организации и проведении промежуточной аттестации обучающихся обязана:

- создать условия обучающимся для ликвидации академических задолженностей;
- обеспечить контроль за своевременностью ликвидации академических задолженностей;
- создать комиссию для проведения сдачи академических задолженностей (промежуточной аттестации обучающихся во второй раз);

5.1.4. родители (законные представители) обучающихся обязаны:

- создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности;
- обеспечить контроль за своевременностью ликвидации обучающимся академической задолженности;
- нести ответственность за ликвидацию обучающимся академической задолженности в течение следующего учебного года;

5.1.5. для проведения промежуточной аттестации во второй раз в ОО создается соответствующая комиссия:

- комиссия формируется по предметному принципу;
- состав предметной комиссии определяется руководителем или структурного подразделения предметного методического объединения в количестве не менее 3-

х человек;

- состав комиссии утверждается приказом руководителя ОО;

5.1.6. обучающиеся, не ликвидировавшие в течение года с момента образования академической задолженности по общеобразовательным программам соответствующего уровня общего образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) и на основании заявления могут быть:

- оставлены на повторное обучение;
- переведены на обучение по адаптированным основным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии;
- переведены на обучение по индивидуальному учебному плану (в пределах осваиваемой образовательной программы) в порядке, установленном Положением об индивидуальном учебном плане ОО.

6. Повторное обучение обучающихся в связи с неаттестацией

6.1. Обучающиеся могут быть оставлены на повторное обучение по заявлению родителей (законных представителей) только при условии наличия не ликвидированных в установленные сроки академических задолженностей, а не на основании:

- мнения родителей (законных представителей) о том, что ребенок не освоил программу обучения по учебному предмету/части образовательной программы/образовательной программы по причине большого числа пропусков уроков/дней;
- пропуска уроков/дней по уважительной и неуважительной причине.

6.2. Обучающиеся 1–го класса могут быть оставлены на повторный год обучения:

- в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии (по согласованию с родителями (законными представителями));
- с согласия родителей (законных представителей) в соответствии с мотивированным заключением педагогического совета о неусвоении обучающимся программы 1 класса.

7. Промежуточная аттестация экстернов

7.1. Обучающиеся, осваивающие основную общеобразовательную программу соответствующего уровня общего образования в форме самообразования, семейного образования, либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе, вправе пройти экстерном промежуточную аттестацию в МОУ «СОШ №3».

7.2. Экстерны при прохождении промежуточной аттестации пользуются академическими правами обучающихся по соответствующей общеобразовательной программе.

7.4. Зачисление экстерна для прохождения промежуточной аттестации осуществляется приказом руководителя на основании заявления его родителей (законных представителей) в порядке, предусмотренном федеральным законодательством. Процедуре зачисления экстерна для прохождения промежуточной аттестации в обязательном порядке предшествует процедура ознакомления его родителей (законных представителей) с настоящим Положением.

По окончании прохождения промежуточной аттестации экстерн отчисляется из образовательной организации соответствующим приказом руководителя ОО.

7.5. Общеобразовательная организация бесплатно предоставляет экстерну на время прохождения промежуточной аттестации учебники и учебные пособия, иные средства обучения из библиотечного фонда при условии письменно выраженного согласия с Правилами использования библиотечного фонда.

7.6. По желанию родителей (законных представителей) экстерну на безвозмездной основе может быть предоставлена помощь педагога-психолога.

7.7. Промежуточная аттестация экстерна проводится:

- в соответствии с графиком, утвержденным руководителем ОО
- учителем-предметником.

7.8. Ход и итоги проведения промежуточной аттестации экстерна оформляются соответствующим протоколом.

Протокол подписывается учителем-предметником, его содержание доводится до сведения экстерна и его родителей (законных представителей).

7.9. Экстерн имеет право оспорить результаты промежуточной аттестации, проведенной соответствующей комиссией в установленном законодательством РФ порядке.

7.10. На основании протокола проведения промежуточной аттестации экстерну выдается документ (справка) установленного образца о результатах прохождения промежуточной аттестации по общеобразовательной программе общего образования соответствующего уровня за период, курс.

7.11. В случае неудовлетворительных результатов по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) общеобразовательной программы общего образования соответствующего уровня, полученных экстерном при проведении промежуточной аттестации, экстерн имеет право пересдать в порядке, установленном п. 5.1.2. настоящего Положения.

7.12. Экстерны, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, могут быть приняты для продолжения обучения в МОУ «СОШ №3» в соответствии с Порядком приема, установленным федеральным законодательством при наличии свободных мест для продолжения обучения.

7.13. В случае если при прохождении экстерном промежуточной аттестации ни одна из дисциплин, выносимых на промежуточную аттестацию, не была оценена положительно и академические задолженности не были ликвидированы в соответствующие сроки, руководитель сообщает о данном факте в компетентные органы местного самоуправления согласно нормам Семейного кодекса РФ от 29.12.1995 № 223-ФЗ.

8. Порядок внесения изменений и (или) дополнений в Положение

8.1. Инициатива внесения изменений и (или) дополнений в настоящее Положение может исходить от органов коллегиального управления, представительных органов работников, обучающихся, родителей, администрации МОУ «СОШ №3».

8.2. Изменения и (или) дополнения в настоящее Положение подлежат открытому

общественному обсуждению на заседаниях коллегиальных органов управления .

8.3. Изменения в настоящее Положение вносятся в случае их одобрения органами, указанными в п. 8.1., и утверждаются приказом руководителя ОО.

**Муниципальное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа №3 имени Героя России А.И. Алексеева»**

Протокол проведения промежуточной аттестации по _____ в _____ классе

Дата проведения							
Форма проведения							
Начало проведения							
Окончание проведения							
Учитель							
Ассистент(ы)							
Количество учащихся в классе							
Ф.И.О учащихся отсутствующих (с указанием причины)							
№ п/п	ФИО (полностью)	Отметка за 1 четверть (1 полугодие)	Отметка за 2 четверть	Отметка за 3 четверть	Отметка за 4 четверть (2 полугодие)	Отметка за промежуточную аттестацию	Годовая отметка
1.							
2.							
3.							
4.							
5.							

Итого по классу за промежуточную аттестацию:

Количество учащихся в классе	Писали работу	«5»		«4»		«3»		«2»		Качество знаний %	Успеваемость %
		КОЛ-ВО	%	КОЛ-ВО	%	КОЛ-ВО	%	КОЛ-ВО	%		

Учитель _____ Ассистент _____

