

ПРИНЯТО:  
педагогическим советом  
протокол № 08 от 16.02.2022г.

УТВЕРЖДАЮ:  
директор МОУ «СОШ №3»

\_\_\_\_\_ Т.А. Зайцева

Приказ от 16.02.2022г. № 04-05/34

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о порядке оформления возникновения, приостановления и прекращения**  
**отношений между учреждением и обучающимися и (или) родителями**  
**(законными представителями) несовершеннолетних обучающихся**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о порядке оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между учреждением и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся (далее – порядок) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 3 имени Героя России А.И. Алексеева» (МОУ «СОШ №3»).

1.2. Настоящий порядок устанавливает общие требования к оформлению возникновения, изменения, приостановления и прекращения образовательных отношений при реализации МОУ «СОШ №3» основных общеобразовательных программ.

1.3. Настоящее Положение устанавливает порядок регламентации и оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Муниципальным общеобразовательным учреждением «Средняя общеобразовательная школа №3» (далее - Учреждение) и обучающимися и (или) их родителями (законными представителями).

**2. Основания и порядок оформления**  
**возникновения образовательных отношений**

2.1. Основанием возникновения образовательных отношений является приказ о приеме (зачислении) лица для обучения в Учреждение или для прохождения промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации по основным общеобразовательным программам или договора по предоставлению платных образовательных услуг.

2.2. Приказ о приеме обучающегося в Учреждение издается на основании заявления родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся или на основании личного заявления совершеннолетнего обучающегося.

2.3. Порядок приема в Учреждение регламентируется «Правилами приема в школу».

2.4. После издания приказа о зачислении обучающегося в школу делопроизводитель (или лицо, которому дано поручение по приказу) вписывает сведения

об учащемся в Алфавитную книгу записи обучающихся. Ответственное лицо за ведение ГИС «Электронное образование» вносит сведения об учащемся в электронную систему.

2.5. Заявление родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся вкладывается в Личное дело обучающегося. Личное дело обучающегося помещается в папку с личными делами класса.

2.6. Права и обязанности учащегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Учреждения, возникают у лица, принятого на обучение, с даты, указанной в приказе о его зачислении.

### **3. Основания и порядок оформления изменения образовательных отношений**

3.1. Образовательные отношения изменяются в случае изменения условий получения обучающимися образования по конкретной основной образовательной программе, повлекшего за собой изменение взаимных прав и обязанностей обучающегося и организации, осуществляющей образовательную деятельность:

3.2. Образовательные отношения могут быть изменены как по инициативе родителей (законных представителей несовершеннолетнего учащегося) по их заявлению в письменной форме, так и по инициативе Учреждения.

3.3. Основанием для изменения образовательных отношений является приказ руководителя Учреждения.

3.4. Уполномоченное лицо, получившее заявление об изменении условий получения обучающимся образования, готовит проект соответствующего приказа и передает его на подпись директору или уполномоченному им лицу в течение пяти рабочих дней с даты приема документов.

3.5. В случаях когда решение об изменении образовательных отношений принимает педагогический совет, а также в случаях привлечения педагогического совета для реализации права обучающегося на образование в соответствии с уставом и локальными нормативными актами школы, уполномоченное лицо готовит проект приказа и передает его на подпись в течение одного рабочего дня с даты принятия решения педагогическим советом.

3.6. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами школы, изменяются с даты издания приказа или с иной указанной в нем даты.

### **4. Основания и порядок оформления прекращения образовательных отношений**

4.1. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ школы об отчислении обучающегося.

4.2. При отчислении в случае изменения формы получения образования на обучение в форме семейного образования или самообразования уполномоченное должностное лицо готовит проект приказа об отчислении и передает его на подпись директору или уполномоченному им лицу в течение трех рабочих дней с даты приема заявления.

4.3. При отчислении из школы в порядке перевода в другую образовательную организацию на обучение по основным общеобразовательным программам уполномоченное должностное лицо готовит проект приказа об отчислении в порядке

перевода и передает его на подпись директору или уполномоченному им лицу в течение одного календарного дня с даты приема заявления.

4.4. При отчислении из школы в связи с получением образования уполномоченное должностное лицо готовит проект приказа об отчислении выпускников на основании результатов государственной итоговой аттестации и решения педагогического совета и передает его на подпись директору или уполномоченному им лицу в течение одного рабочего дня с даты решения педагогического совета.

4.5. Отчисление выпускников 9-х классов возможно только после подтверждения их зачисления в 10-й класс иной общеобразовательной организации или организацию среднего профессионального образования.

4.6. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

- по инициативе обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося), в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую образовательную организацию, осуществляющую образовательную деятельность или при переходе на семейное обучение;

- по инициативе Учреждения, в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста 15 лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания, в случае совершения обучающимся действий, грубо нарушающих ее Устав, Правила внутреннего распорядка, а также в случае невыполнения обучающимся обязанностей по добросовестному и ответственному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана;

- по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося и Учреждения, в том числе, в случаях ликвидации Учреждения, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности.

4.7. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося не влечет для него (для них) каких-либо дополнительных, в том числе, материальных обязательств перед Учреждением.

4.8. Права и обязанности учащегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Учреждения, прекращаются с даты его отчисления из Учреждения.

## **5. Заключительные положения**

5.1. Положение вступает в силу с момента издания распорядительного акта (приказа) по Учреждению.

5.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение могут быть внесены в связи изменениями действующего законодательства, нормативно правовых актов, Устава Учреждения.

5.3. Настоящее Положение утрачивает свою силу с момента утверждения новой редакции

