

Муниципальное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа №3»

СОГЛАСОВАНО

на заседании

Педагогического Совета Школы

Протокол № 4

От « 8 » февраля 2017 г.

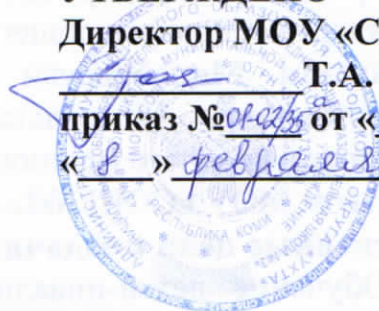
УТВЕРЖДЕНО

Директор МОУ «СОШ №3»

Т.А. Зайцева

приказ № 04/2017 от « 8 » 02 2017г.

« 8 » февраля 2017 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

**ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ИНДИВИДУАЛЬНОГО ОБУЧЕНИЯ НА ДОМУ
ДЕТЕЙ-ИНВАЛИДОВ И УЧАЩИХСЯ, КОТОРЫЕ ПО СОСТОЯНИЮ
ЗДОРОВЬЯ ВРЕМЕННО ИЛИ ПОСТОЯННО НЕ МОГУТ ПОСЕЩАТЬ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ УЧРЕЖДЕНИЯ**

1. Общие положения.

1.1. Организация индивидуального обучения на дому регламентирована:

- Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29 декабря 2012 года;
- Постановлением Правительства РК от 16.12.2013г. №500 «Об утверждении Порядка регламентации и оформления отношений государственной и муниципальной образовательной организации и родителей (законных представителей) учащихся, нуждающихся в длительном лечении, а также детей-инвалидов в части организации обучения по основным общеобразовательным программам на дому или в медицинских учреждениях»;
- Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 29 декабря 2010 г. N 189 "Об утверждении СанПиН 2.4.2.2821-10 "Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях" (с изменениями и дополнениями);
- Федеральным законом от 24 ноября 1995 г. № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 24 июля 1998 г. № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 августа 2013 г. № 1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;

- Приказом Минобрнауки России от 06.10.2009 г. № 373 «Об утверждении и введении в действие федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования»;
- Приказом Минобрнауки России от 17.12.2010 г. № 1897 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования»;
- Приказом Минобрнауки России от 17.05.2012 г. № 413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего (полного) общего образования»;
- Уставом МОУ «СОШ №3».

1.2. Основные цели и задачи:

- Обучение детей-инвалидов и учащихся, которые по состоянию здоровья временно или постоянно не могут посещать образовательное учреждение, организуется для обучающихся 1-11 классов в рамках реализации основных общеобразовательных программ, а также адаптированных основных общеобразовательных программ на основании индивидуального учебного плана, в который входят все предметы инвариантной части учебного плана образовательного учреждения.
- Целью настоящего Положения является нормативное закрепление гарантий прав на общее образование детей с ограниченными возможностями здоровья путем создания организационных и иных условий при организации обучения на дому.
- Организация обучения детей-инвалидов и учащихся, которые по состоянию здоровья временно или постоянно не могут посещать образовательное учреждение, обеспечивает решение задачи по реализации основных общеобразовательных и адаптированных основных общеобразовательных программ в рамках государственного образовательного стандарта с учетом желания родителей (законных представителей) на основании заключения медицинской организации, индивидуальной программы реабилитации ребенка-инвалида.

2. Организация образовательного процесса.

2.1. Основания для изменения образовательных отношений между образовательной организацией и родителями (законными представителями) учащегося:

- заключение медицинской организации;
- заявление родителей (законных представителей).

2.2. Издание распорядительного акта руководителя об организации индивидуального обучения на дому:

- о переводе ученика на индивидуальный учебный план (с указанием нормативных документов, оснований для перевода, сроков обучения по данной форме);
- распоряжение заместителю директора составить индивидуальный учебный план, определить учителей, составить индивидуальное расписание, согласовать с родителями индивидуальный учебный план и индивидуальное расписание (с указанием сроков исполнения).
- утвердить индивидуальный учебный план, индивидуальное расписание;
- определить нагрузку учителей и стимулирующие выплаты;
- распоряжение учителям о разработке и предоставлении тематического и поурочного планов по предметам, по которым обучение осуществляется индивидуально.

2.3. Требования к индивидуальному учебному плану:

- сочетание форм обучения (обучение в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, с учетом потребностей, возможностей личности осуществляется в очной, очно-заочной или заочной форме);
- режим учебных занятий в соответствии с календарным учебным графиком МОУ «СОШ №3».
- перечень предметов в соответствии с учебным планом МОУ «СОШ №3»;
- обязательное согласование индивидуального учебного плана с родителями (законными представителями).

2.4. Расписание занятий обучающегося по индивидуальному учебному плану должно содержать не только индивидуальные занятия, но и уроки с классом. Обязательно согласование индивидуального расписания с родителями (законными представителями).

Возможно внесение изменений в расписание индивидуальных занятий в связи с болезнью учащегося при согласовании с родителями (законными представителями).

2.5. Текущий контроль и промежуточная аттестация учащихся, обучающихся по индивидуальному учебному плану, осуществляется в соответствии с собственным локальным актом МОУ «СОШ №3».

2.6. Государственная итоговая аттестация выпускников, обучающихся по индивидуальному учебному плану, осуществляется в соответствии с документами, регламентирующими ГИА 9, 11 классов общеобразовательных организаций РФ, утвержденными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативному правовому регулированию в сфере образования.

2.7. Определение действий администрации, учителей при отсутствии по болезни:

- **В случае отсутствия (болезни или иных причин) учащегося** учитель, труд которого оплачивается по тарификации, обязан отработать часы с утверждением временного расписания занятий, согласованного с родителями (законными представителями));
- **В случае отсутствия (болезни или иных причин) учителя** администрация школы, с учетом кадровых возможностей, обязана произвести замещение или отработку занятий с утверждением временного расписания занятий, согласованного с родителями (законными представителями).

3. Документация

3.1. Обязательными документами МОУ при переводе ученика на индивидуальное обучение на дому являются:

- локальный акт, регламентирующий организацию индивидуального обучения на дому детей-инвалидов и больных детей;
- заявление родителей (законных представителей);
- заключение медицинской организации;
- распорядительный акт руководителя (приказ) об организации индивидуального обучения на дому;
- индивидуальный учебный план, согласованный с родителями (законными представителями) и утвержденный руководителем МОУ «СОШ №3»;
- расписание занятий, составленное в соответствии с индивидуальным учебным планом, согласованное с родителями (законными представителями) и утвержденное руководителем МОУ «СОШ №3»;

- разработке и предоставлении тематического и поурочного планов по предметам, по которым обучение осуществляется индивидуально;
- журнал индивидуального обучения на дому;
- документы по итогам внутришкольного контроля за реализацией индивидуальных учебных планов и результатами учебной деятельности учащихся, обучающихся индивидуально на дому;
- протоколы педсоветов, совещаний, собеседований по вопросам индивидуального обучения.

3.2. Требования к ведению журнала индивидуального обучения на дому:

- данные журналы ведутся учителями-предметниками согласно Положению о ведении классных журналов.

В случае частичной порчи (полной утраты) журнала индивидуального обучения на дому составляется акт обследования степени утраты данного документа (полной утраты документа) и выносится решение по данному факту. В случае невосполнимости данных испорченного журнала комиссия составляет соответствующий акт списания и принимает решение о перенесении сохранившихся данных в новый журнал. Утраченные данные восстанавливаются по имеющимся в распоряжении учителя документам: дневник, тетрадь учащегося.

3.3. Требования к ведению классного и электронного журнала в части оформления результатов учебной деятельности учащихся, обучающихся по индивидуальным учебным планам:

В классном журнале на левой развернутой странице листа в отметочной строке напротив фамилии учащегося, осваивающего общеобразовательные программы в форме обучения на дому, делается запись: «индивидуальное обучение на дому, приказ от _____ № _____». Четвертные, полугодовые, годовые, итоговые отметки переносятся из журнала индивидуального обучения на дому, в классный журнал соответствующего класса. Таким же образом в классный журнал соответствующего класса вносятся сведения о переводе из класса в класс, о выпуске из образовательного учреждения.

В электронный журнал ГИС «ЭО» вносятся текущие оценки, отметки за четверть (полугодие), год, а также итоговые отметки.

4. Права и обязанности участников образовательных отношений

4.1. Учащиеся имеют право:

- получать полное общее образование в соответствии с государственным стандартом;
- вносить предложения по совершенствованию образовательного процесса;
- на уважение человеческого достоинства, свободное выражение собственных взглядов и убеждений, свободу информации, а также – моральное и материальное поощрение за успехи в обучении.

Учащиеся обязаны:

- соблюдать требования образовательного учреждения, прописанные в локальных актах школы;
- добросовестно учиться, стремиться к сознательному и творческому освоению образовательных программ;
- уважать честь и достоинство работников образовательного учреждения;
- соблюдать расписание занятий;
- вести дневник, тетради (если нет соответствующих медицинских ограничений).

4.2. Родители:

Родители (законные представители) детей имеют право:

- защищать законные права ребенка;
- вносить предложения по организации образовательного процесса и содержанию образовательных программ, аргументировав их необходимость, но с учетом физиологических возможностей, интеллектуальных способностей и творческих интересов ребенка;
- обращаться для разрешения конфликтных ситуаций к администрации образовательного учреждения.

Родители (законные представители) детей обязаны:

- выполнять требования образовательного учреждения, прописанные в локальных актах школы;
- поддерживать и стимулировать интерес ребенка к процессу образования;
- своевременно информировать учителя о рекомендациях врача, особенностях режима дня ребенка, а образовательное учреждение – об отмене или возобновлении занятий (по уважительным причинам);
- создавать для ребенка и учителя оптимальные рабочие условия для проведения занятий дома;
- контролировать ведение дневника, выполнение домашних заданий.

4.3. Учителя:

- Разрабатывают и предоставляют тематический и поурочный планы по предметам, по которым обучение осуществляется индивидуально в соответствии с учебным планом и на основании примерных программ, подготовленных Министерством образования Российской Федерации, в соответствии с государственными стандартами;
- Вносят в классный журнал, к которому прикреплен учащийся, отметки за четверть (полугодие), год, итоговые отметки;
- Вносят в электронный журнал ГИС «ЭО» текущие оценки, отметки за четверть (полугодие), год, итоговые отметки.

4.4. Классный руководитель:

- согласовывает расписание занятий с родителями (законными представителями) и учителями – контролировать ведение дневника;
- поддерживает связь с обучающимся и его родителями (законными представителями), собирать информацию об индивидуальных особенностях учащихся, состоянии здоровья и впечатлениях о процессе обучения;
- своевременно информирует администрацию школы о всех нарушениях в образовательном процессе;
- вносит в классный журнал, к которому прикреплен учащийся, четвертные (полугодие) и итоговые отметки в «Сводную ведомость учета успеваемости учащихся»;
- контролирует посещаемость и успеваемость ребенка-инвалида или учащегося, который по состоянию здоровья временно или постоянно не может посещать образовательное учреждение.

4.5. Администрация:

- Готовит нормативные документы по организации образовательного процесса;
- Контролирует выполнение учебных программ, методику индивидуального обучения, аттестацию учащихся, оформление документации не реже одного раза в четверть;
- Контролирует своевременность проведения занятий на дому, ведение журнала индивидуального обучения на дому, выставление четвертных, полугодических, годовых, итоговых отметок в классный журнал, ведение электронного журнала в ГИС «ЭО»;
- Обеспечивает процесс обучения на дому квалифицированными кадрами;
- Своевременно информирует родителей (законных представителей) о всех изменениях в образовательном процессе.

5. Финансовое обеспечение обучения детей-инвалидов и учащихся, которые по состоянию здоровья временно или постоянно не могут посещать образовательное учреждение.

Индивидуальное обучение детей на дому предоставляется бесплатно в объеме:

| | | | |
|------------------|-------------------|-------------------|-------------------|
| 1 – 4-е классы | 5 – 7-е классы | 8 – 9-е классы | 10 – 11-е классы |
| 8 часов в неделю | 10 часов в неделю | 11 часов в неделю | 12 часов в неделю |

- Обучение детей-инвалидов и учащихся, которые по состоянию здоровья временно или постоянно не могут посещать образовательное учреждение, предоставляется учащимся бесплатно в пределах регламентированных часов.
- Финансирование обучения детей данной категории осуществляется из местных нормативов финансирования, определяемых в расчете на одного учащегося.
- Школа устанавливает работникам, осуществляющим образовательную деятельность с детьми данной категории, ставки заработной платы по оплате труда работников бюджетной сферы в соответствии с квалификацией.
- Изменения в ставках заработной платы работников производятся на основании приказа директора школы.
- Учителям, осуществляющим обучение на дому, производится 20% надбавка. Учителям, осуществляющим обучение в общеобразовательном учреждении, 20% надбавка не производится.
- В случае болезни учителя администрация школы с учетом кадровых возможностей обязана произвести замещение занятий с учеником, находящимся на индивидуальном обучении на дому, другим учителем.
- В случае болезни ученика учитель, труд которого оплачивается по тарификации, обязан отработать пропущенные часы. Сроки отработки согласовываются с родителями (законными представителями).
- Во время нетрудоспособности учителя сроки проведения уроков переносятся на другое время по согласованию с родителями (законными представителями). В этом случае заместитель директора по учебной работе готовит распоряжение, в котором указывает, что в связи с болезнью учителя, работающего с учеником на дому, уроки переносятся на другое время. Перенос занятий необходимо согласовать с родителями (законными представителями).
- В случае, когда проведение занятий с больным учеником прекращается раньше срока, администрация школы представляет в бухгалтерию приказ о снятии учебной нагрузки.

6. Заключительные положения.

- 5.1. Положение вступает в силу с момента издания распорядительного акта (приказа) руководителя МОУ «СОШ №3».
- 5.2. Изменения и дополнения в данное положение могут быть внесены в связи с изменениями действующего законодательства, нормативно правовых актов учреждения.
- 5.3. Настоящее положение утрачивает силу с момента утверждения новой редакции.