

ПРИНЯТО:
педагогическим советом
протокол № 5 от 02.12.2024 г.

УТВЕРЖДАЮ:
Директор МОУ «СОШ №3»

В.В. Шмыговатый
02 декабря 2024 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

об организации образовательного процесса с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение устанавливает правила реализации в МОУ «ООШ №8» (далее Школа) электронного обучения и дистанционных образовательных технологий общеобразовательных программ и (или) дополнительных образовательных программ (далее - образовательные программы) или их частей и вступает в силу с 01 сентября 2024 года.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- ст. 16, ст. 28 Федерального закона от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в ред. от 01.04.2024 года);
- п. 19.34 Приложения к рекомендациям субъектам Российской Федерации по подготовке к реализации Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», утвержденным письмом Минобрнауки России от 01.04.2013 года № ИР-170/17 «О Федеральном законе «Об образовании в Российской Федерации»;
- Правилами применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 11.10.2023 года № 1678;
- Федеральным законом от 27.07.2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» (с изменениями на 06.02.2023 года);
- Приказом Минпросвещения России от 31.05.2021 года № 287 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования» (с изменениями на 08.11.2022 года);
- Приказом Минобрнауки РФ от 17.12.2010 года № 1897 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования (с изменениями на 08.11.2022 года);
- Приказом Минобрнауки РФ от 17.05.2012 года № 413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования (с изменениями на 12.08.2022 года);
- Приказом Минпросвещения России от 18.05.2023 года № 370 «Об утверждении федеральной образовательной программы основного общего образования;
- Приказом Минпросвещения России от 18.05.2023 года № 371 «Об утверждении федеральной образовательной программы среднего общего образования»;
- Приказом Минпросвещения России от 22.03.2021 года № 115 «Об утверждении

Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» (с изменениями на 03.08.2023 года);

- Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 года № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20

«Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;

- Уставом, локальными нормативными актами и образовательными программами школы.

1.3. В настоящем Положении используются термины:

Электронное обучение (далее ЭО) - организация образовательной деятельности с применением содержащейся в базах данных и используемой при реализации образовательных программ информации и обеспечивающих ее обработку информационных технологий, технических средств, а также информационно- телекоммуникационных сетей, обеспечивающих передачу по линиям связи указанной информации, взаимодействие учащихся и педагогических работников.

Дистанционные образовательные технологии (далее ДОТ) - образовательные технологии, реализуемые в основном с применением информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии учащихся и педагогических работников.

1.4. Школа вправе использовать ЭО и ДОТ при всех предусмотренных законодательством РФ формах получения общего образования или при их сочетании, при проведении различных видов учебных, лабораторных или практических занятий, текущего контроля, промежуточной аттестации учащихся.

Образовательные программы могут реализовываться в смешанном (комбинированном) режиме - в зависимости от специфики образовательных задач и представления учебного материала. Соотношение объема проведенных часов, лабораторных и практических занятий с использованием ЭО и ДОТ или путем непосредственного взаимодействия педагогического работника с учащимся определяется Школой в соответствии с образовательными программами с учетом потребностей учащегося и условий осуществления образовательной деятельности.

ЭО и ДОТ могут использоваться при непосредственном взаимодействии педагогического работника с учащимися для решения задач персонализации образовательного процесса.

1.5. ЭО и ДОТ обеспечиваются применением совокупности образовательных технологий, при которых частично опосредованное или полностью опосредованное взаимодействие учащегося и преподавателя осуществляется независимо от места их нахождения и распределения во времени на основе педагогически организованных технологий обучения.

1.6 Сопровождение организационных форм учебной деятельности может осуществляться в следующих режимах:

- тестирование онлайн;
- изучение материала онлайн;
- консультации онлайн;
- предоставление методических материалов;
- сопровождение работ, офлайн (проверка тестов, контрольных работ, различные виды текущего

контроля и промежуточной аттестации).

1.6. Дистанционное обучение осуществляется посредством обязательного взаимодействия всех участников образовательного процесса в следующих форматах: режимах онлайн и офлайн с использованием существующих общедоступных

платформ (сервисов);
в режиме офлайн с размещением учебных материалов на облачных ресурсах;
консультирование в режимах онлайн и офлайн;
обучение в режиме онлайн;
самостоятельное обучение с использованием учебников и учебных пособий (на бумажных носителях).

Количество занятий для проведения в режиме онлайн каждый педагог определяет самостоятельно.

1.7. Переход Школы на реализацию образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий осуществляется по причинам, влекущим за собой невозможность пребывания обучающихся в здании школы:

- карантинные мероприятия;
- неблагоприятные погодные условия (в дни сильных морозов - активированные дни); внештатные ситуации (например, аварийные ситуации, отсутствие холодной воды, тепла и др.);
- иные форс-мажорные обстоятельства.

При наступлении обстоятельств, указанных в п. 1.8. Положения, до учащихся, их родителей (законных представителей) доводится информация о реализации образовательных программ вне здания школы с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, в ГИС ЭО, на официальном сайте Школы, родительских чатах, до 7.30 утра текущего дня (в случае объявления активированного дня по погодным условиям), в иных случаях - незамедлительно после принятия решения о реализации программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий. Обратная связь с родителями (законными представителями) учащихся осуществляется классным руководителем посредством платформы «Сферум».

1.8. Сведения о результатах информирования классные руководители доводят до ответственного заместителя директора.

1.1 О. Руководителем издается приказ об организации обучения с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

2. Цели и задачи.

2.1. Основной целью использования электронного обучения и дистанционных образовательных технологий является предоставление обучающимся возможности освоения программ общего образования непосредственно по месту жительства или его временного пребывания (нахождения), а также предоставление условий для обучения с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья обучающихся, обучение по индивидуальному учебному плану при закреплении материала, освоении новых тем по предметам и выполнении внеаудиторной самостоятельной работы.

2.2. Использование дистанционных образовательных технологий и электронного обучения способствует решению следующих задач:

- созданию условий для реализации индивидуальной образовательной траектории и персонализации обучения;
- повышению качества обучения за счет применения средств современных информационных и коммуникационных технологий;
- открытый доступ к различным информационным ресурсам для образовательного процесса в любое удобное для учащегося время;
- созданию единой образовательной среды Школы;
- повышению эффективности учебной деятельности, интенсификации самостоятельной работы учащихся;

- повышению эффективности организации учебного процесса.

2.3. Основными направлениями деятельности являются:

- обеспечение возможности применения в учебной деятельности ЭО и ДОТ;
- обеспечение возможности эффективной подготовки к текущему

контролю и промежуточной аттестации по ряду учебных дисциплин;

- обеспечение исследовательской и проектной деятельности учащихся;
- обеспечение подготовки и участия в дистанционных конференциях,

олимпиадах, конкурсах.

3. Реализация образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

3.1. Школа обеспечивает каждому учащемуся возможность доступа к средствам ЭО и ДОТ, в т.ч. к образовательной онлайн-платформе, используемой Школой в качестве основного информационного ресурса, в объеме часов учебного плана, необходимом для освоения соответствующей программы, а также осуществляет учебно-методическую помощь учащимся через консультации преподавателей как при непосредственном взаимодействии педагога с учащимися, так и опосредованно.

3.2. Обучение учащихся 1-9 классов может быть организовано с применением и электронного обучения, и дистанционных образовательных технологий в формах, указанных в п.1.6. Положения.

3.3. Если учащийся не имеет возможности обучаться с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий возможна организация обучения, учащегося без компьютерной техники в соответствии с инструкцией (Приложение 1 к настоящему положению).

3.4. Организация обучения по индивидуальному учебному плану определяется соответствующим локальным нормативным актом.

3.5. Школа ведет учет и осуществляет хранение результатов образовательного процесса и внутренний документооборот на бумажном носителе и/или в электронно-цифровой форме в соответствии с требованиями законодательства РФ.

4. Регламент действий всех участников образовательных отношений, при реализации образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

4.1. Директор:

- осуществляет общее руководство в период реализации образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий;

- контролирует соблюдение требований локальных нормативных актов, регламентирующих организацию обучения с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий;

- осуществляет взаимодействие с родителями (законными представителями) по вопросу организации обучения с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

4.2. Заместитель директора по учебной работе:

- организует информационно-разъяснительную работу со всеми участниками образовательных отношений по вопросам организации обучения с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий;

- организует консультирование учащихся и их родителей (законных представителей) по первичным навыкам работы в сети «Интернет» (при необходимости);

- осуществляет информационную поддержку (ознакомление) учащихся и их родителей (законных представителей) с информационными источниками, платформами, сервисами по конкретным предметам;

- осуществляет контроль заполнения электронных журналов, объема задаваемого домашнего задания, своевременного выставления текущих отметок учащимся;
- согласовывает через классных руководителей с родителями (законными представителями) механизм взаимодействия на случай отсутствия сети «Интернет»;
- осуществляет контроль реализации образовательной программы в полном объеме;
- предоставляет сводную информацию директору об организации обучения (спр. представителей) в случае необходимости, предоставляет его для согласования руководителю.

4.3. Учитель-предметник:

- проводит учебные занятия с учащимися в соответствии с рабочими программами учебных предметов;
 - осуществляет текущий контроль успеваемости учащихся и промежуточную аттестацию в соответствии локальными нормативными актами Школы;
 - своевременно и качественно заполняет электронный журнал;
 - по запросу администрации Школы предоставляет информацию о динамике развития метапредметных, предметных результатов в части, предусмотренной тематическим планированием рабочей программы учебного предмета;
 - проводит индивидуальные онлайн-, офлайн- консультации для учащихся, не усвоивших пройденный учебный материал, для ликвидации пробелов.
- осуществляет информационные рассылки и оповещения в родительской группе платформы «Сферум» с 08.00 до 20.00 (при необходимости).

4.4. Классный руководитель:

- организует информирование родителей (законных представителей) класса обучаю об организации обучения с применением электронного дистанционных щихся образовательных технологий; обучения и
- осуществляет взаимодействие с учащимися класса и их родителями (законными представителями) по вопросу оказания методической помощи при организации обучения с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий;
- контролирует посещаемость учащихся учебных занятий в период реализации образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий;
- предоставляет ежедневный отчет о проведенной воспитательной работы в классе, в том числе с учащимися, находящимися на профилактическом учете, в период реализации образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий;
- осуществляет информационные рассылки и оповещения в коллективных родительских чатах с 08.00 до 20.00 (при необходимости).

4.5. Учащиеся:

- осваивают образовательные программы;
- своевременно информируют учителя о невозможности полноценного пребывания в информационно - коммуникационной среде по объективным причинам;
- консультируются у педагогических работников и классных руководителей в организационных вопросах обучения с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий;
- запрашивают и получают индивидуальные онлайн-; офлайн консультации у учителей- предметников, педагога-психолога Школы.

4.6. Родители (законные представители) учащихся:

- получают всю необходимую информацию об организации обучения с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в классе, в

котором обучаются их несовершеннолетние дети, о полученных заданиях и итогах учебной деятельности своих детей в данный период, в том числе через электронный дневник учащегося.

- поддерживают связь с учителями-предметниками и классным руководителем по вопросам организации образовательной деятельности, успеваемости учащегося; своевременно реагируют на получение информации от классного руководителя, учителя-предметника о проблемах, возникших при обучении несовершеннолетнего ребенка в период организации обучения с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

5. Заключительное положение.

5.1. Данное положение действует до реорганизации учреждения или изменения организационно-правовой формы, статуса учреждения.

5.2. В настоящее положение могут вноситься изменения и дополнения, вызванные изменением законодательства и появлением новых нормативно-правовых документов, по решению педагогического совета учреждения.

ИНСТРУКЦИЯ

для учащихся, не имеющих возможности/желания обучаться с использованием электронных средств обучения, дистанционных образовательных технологий

Если у учащегося нет компьютера или телефона для организации электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, то организация учебного процесса осуществляется путем получения от учителя заданий и возврата выполненных заданий учителю.

При этом учащийся:

1. Определяет с учителем (классным руководителем) и родителем (законным представителем) возможные способы получения заданий и передачи выполненных заданий учителю для проверки.

Возможные способы получения и передачи выполненных заданий:

- Через ГИС ЭО;
- По электронной почте учителя и родителя (законного представителя) учащегося;
- Через платформы «Сферум»;
- Посредством смс-сообщений;
- Задание получает и передает учителю родитель (законный представитель)

учащегося в школе.

Забрать материалы и вернуть выполненные работы возможно в течение рабочего дня с понедельника по пятницу с 8:30 до 17:00 в фойе МОУ «СОШ № 3».

Получает от учителя в день проведения урока инструкцию к выполнению заданий, дидактические материалы (при необходимости), с четко заданным объемом заданий.

2. Соблюдает временные рамки, установленные учителем для выполнения данных заданий.

3. Согласует с учителем сроки выставления отметки за выполненное задание.

4. В случае необходимости в получении консультации согласует с классным руководителем или учителем форму ее проведения.

Контроль за выполнением заданий осуществляет классный руководитель, который обеспечивает взаимодействие между всеми участниками образовательных отношений.