

**Дорожная карта
по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации
по образовательным программам основного общего и среднего общего образования
в МОУ «СОШ №3» в 2024- 2025 учебном году**

№ п/п	Мероприятия	Координируемые направления работы и планируемые мероприятия по подготовке и проведению ГИА		
		Сроки	Ответственные исполнители	Результат исполнения
1. Анализ проведения ГИА в 2024 году				
1.1.	Проведение статистического анализа результатов ГИА	Август, сентябрь	Заместитель директора по УР Проскурякова И.Н.	- Разработка «дорожной карты» по подготовке к ГИА - Разработка плана мероприятий по подготовке ГИА;
1.2.	Анализ результатов государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования и среднего общего образования	Июль- сентябрь	Заместитель директора по УР Проскурякова И.Н.	- принятие управленческих решений по результатам ГИА
1.3.	Проведение анализа результатов ЕГЭ выпускников, награжденных медалями «За особые успехи в учении»	Июль- сентябрь	Заместитель директора по УР Проскурякова И.Н.	- совершенствование условий подготовки и проведения ГИА в 2024-2025 учебном году.
1.4.	Представление итогов проведения ГИА, анализа проблем и задач на августовском педагогическом совете	Июль- август	Заместитель директора по УР Проскурякова И.Н.	Обсуждение результатов, определение задач на 2024-2025 учебный год.
1.5.	Формирование «Дорожной карты» по подготовке и проведению ГИА	Июль- сентябрь	Заместитель директора по УР Проскурякова	

			И.Н.	
1.6.	Выявление и включение участников ГИА в «группы риска»	Сентябрь-октябрь	Заместитель директора по УР Проскурякова И.Н., классные руководители 9,11 классов, учителя-предметники	
2. Меры по повышению качества преподавания учебных предметов				
2.1.	Организация и проведение семинаров, производственных совещаний, заседаний ШМО, направленных на повышение профессиональной компетентности педагогических работников.	В течение года	Администрация школы, руководители ШМО	- Обеспечение контроля за полнотой и качеством реализации общеобразовательных программ - Обеспечения объективности текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся - Повышение профессионального уровня педагогов в вопросах обеспечения качества освоения общеобразовательных программ, подготовки к ГИА
2.2.	Обмен опытом педагогических работников в МОУ «СОШ №3», участие в работе ГМО, сетевом взаимодействии с другими ОУ	В течение года	Администрация школы, руководители ШМО	
2.3.	Ознакомление с контрольно-измерительными материалами ГИА-9, ГИА-11 в 2024 г.	Сентябрь-октябрь	Заместитель директора по УР Проскурякова И.Н., руководители ШМО	
2.4.	Ознакомление с методическими рекомендациями для учителей-предметников по результатам ГИА 2024 г. по каждому учебному предмету	Октябрь	Руководители ШМО	
2.6.	Осуществление контроля по вопросу успеваемости и посещаемости выпускников. Контроль за качеством реализации образовательных программ	В течение года	Заместитель директора по УР Проскурякова И.Н.	
2.7.	Организация индивидуально-групповых занятий для обучающихся по подготовке к ГИА	В течение года	Заместитель директора по УР Проскурякова И.Н.	

2.8.	Разработка методических материалов по подготовке обучающихся к ГИА-9, ГИА-11 по всем экзаменационным предметам	Сентябрь-октябрь	Заместитель директора по УР Проскурякова И.Н., руководители ШМО, учителя-предметники	
2.9.	Прохождение курсов повышения квалификации педагогами по вопросам подготовки к ОГЭ, ЕГЭ по предметам	В течение года	Руководители ШМО, учителя-предметники	
2.10.	Участие в работе постоянно действующих семинаров в рамках РЦ	В течение года	Учителя-предметники	
2.11.	Организация проведения диагностических работ по математике, русскому языку, обществознанию, биологии, информатике и др. предметов в форме ОГЭ для 9 классов, в форме ЕГЭ для 11 классов	В течение года	Заместитель директора по УР Проскурякова И.Н., учителя-предметники	
2.12.	Осуществление контроля за состоянием преподавания математики и русского языка в 9, 11 классах	В течение года	Администрация	
2.13.	Осуществление психолого-педагогического сопровождения педагогов и обучающихся в вопросах ГИА	В течение года	Психолог, Мустяца Т.А.	
2.14.	Персонифицированный учет посещаемости, успеваемости обучающихся, переведенных условно	В течение года	Администрация	
3. Мероприятия по организации и проведению итогового сочинения (изложения)				
3.1.	Внесение сведений об участниках итогового сочинения (изложения) в РИС ГИА-11	Ноябрь	Заместитель директора по УР Проскурякова И.Н.	-Повышение эффективности подготовки к итоговому сочинению (изложению); - Обеспечение условий проведения итогового сочинения (изложения)
3.2.	Организация работы по заполнению заявлений учащихся 11 –х классов на итоговое сочинение (изложение) и согласия на обработку персональных данных	Октябрь-ноябрь	Заместитель директора по УР Проскурякова И.Н.	
3.3.	Подготовка и утверждение приказов, информационных писем по вопросам подготовки к ГИА, итоговому сочинению (изложению) в рамках	В течение года	Заместитель директора по УР	

	полномочий УО		Проскурякова И.Н.	
3.4.	Организация и проведение пробного итогового сочинения, анализ, работа над ошибками	Сроки, установленные порядком проведения ГИА	Заместитель директора по УР Проскурякова И.Н., учитель русского языка и литературы: Букреева Л.М.	
3.5.	Отбор специалистов, входящих в состав комиссии по проведению итогового сочинения (изложения). Обучение лиц, привлекаемых к организации и проведению итогового сочинения (изложения)	Ноябрь	Заместитель директора по УР Проскурякова И.Н.	
3.6.	Организация и проведение итогового сочинения (изложения) в основные и дополнительные сроки	Сроки, установленные порядком проведения ГИА	Заместитель директора по УР Проскурякова И.Н.	Обеспечение соблюдения законодательства в части допуска к ГИА обучающихся, освоивших образовательные программы среднего общего образования
3.7	Анализ результатов проведения итогового сочинения (изложения)	Декабрь, февраль, май	Заместитель директора по УР Проскурякова И.Н., Букреева Л.М.	
4. Мероприятия по организации и проведению итогового собеседования по русскому языку в 9 классах				
4.1.	Организация работы по заполнению заявлений обучающимися 9-х классов для участия в итоговом собеседовании	Январь	Заместитель директора по УР Проскурякова И.Н.	
4.2.	Внесение сведений об участниках итогового собеседования в РИС ГИА-9	Январь	Заместитель директора по УР Проскурякова	Обеспечение соблюдения законодательства в части допуска к ГИА

			И.Н.	обучающихся, освоивших образовательные программы основного общего образования
4.3.	Подготовка и утверждение приказов, информационных писем по вопросам подготовки к ГИА, итоговому собеседованию по русскому языку для учащихся 9 классов в рамках полномочий УО	В течение года	Заместитель директора по УР Проскурякова И.Н.	
4.4.	Организация и проведение пробного итогового собеседования, анализ, работа над ошибками	январь	Заместитель директора по УР Проскурякова И.Н., учителя предметники: Сергеева И.В., Динер Е.Н.	
4.5.	Обеспечение условий для участников итогового собеседования, относящихся к категории лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов	Февраль-май	Заместитель директора по УР Проскурякова И.Н.	
4.6.	Формирование комиссий по проведению итогового собеседования по русскому языку и обучение.	Январь 2025 г.	Заместитель директора по УР Проскурякова И.Н.	
4.7.	Организация и проведение итогового собеседования в основные и дополнительные сроки	Сроки, установленные порядком проведения ГИА	Заместитель директора по УР Проскурякова И.Н.	
4.8.	Анализ результатов проведения итогового собеседования	Февраль, май	Заместитель директора по УР Проскурякова И.Н., Руководитель ШМО: Динер	

			Е.Н	
5. Мероприятия по формированию и ведению РИС				
5.1.	<p>Внесение сведений МОУ «СОШ №3» в РИС ГИА:</p> <ul style="list-style-type: none"> - обучающихся; - аудиторном фонде; - работниках ППЭ; - отнесении участника ГИА к категории лиц с ОВЗ, детей-инвалидов или инвалидов; - наличии допуска у обучающегося к ГИА; 	в соответствии с графиком ФЦТ	Заместитель директора по УР Проскурякова И.Н.	<ul style="list-style-type: none"> -Обеспечение исполнения законодательства в части ведения региональных баз данных, информационно-аналитических систем; -Информационное обеспечение ГИА; -Обеспечение качества информации, загружаемой в РИС.
6. Мероприятия по информационному сопровождению ГИА				
6.1.	<p>Проведение информационно-разъяснительной и просветительской работы по вопросам организации и проведения итогового сочинения (изложения), итогового собеседования по русскому языку для учащихся 9 классов и ГИА:</p> <ul style="list-style-type: none"> -размещение информации на официальных сайтах - оказание консультативной помощи всем участникам образовательного процесса по вопросам проведения ГИА; -распространение инструкций участников итогового сочинения (изложения), памяток для участников ГИА 	В течение года	<p>Заместитель директора по УР Проскурякова И.Н., Заместитель директора по АХЧ Колтыпин Н.В., Классные руководители: Киселева А.Ю. Шешко И.А. Беликова Е.Л. Динер Е.Н. Бакулина И.В.</p>	<ul style="list-style-type: none"> -Обеспечение прозрачности, объективности и доверия общества к процедуре проведения ГИА; -Обеспечение информационных условий подготовки и проведения ГИА; -Соблюдение прав участников ГИА; -Обеспечение соблюдение порядка проведения ГИА; -Снятие психологической напряженности.
6.2.	<p>Информирование участников образовательных отношений</p> <p>О месте проведения итогового сочинения, итогового собеседования, ГИА</p> <ul style="list-style-type: none"> - о сроках проведения итогового сочинения, итогового собеседования, ГИА - о сроках, месте и порядке подачи апелляций -о сроках, месте и порядке информирования о результатах итогового сочинения, собеседования, ГИА 	Не позднее чем за два месяца до начала экзаменов	Заместитель директора по УР Проскурякова И.Н.	

		Не позднее чем за месяц до начала экзаменов		
6.3.	Информирование всех участников образовательных отношений с критериями оценивания ГИА.	Сентябрь-декабрь	Администрация Классные руководители: Киселева А.Ю. Шешко И.А. Беликова Е.Л. Динер Е.Н. Бакулина И.В.	
6.4.	Диагностика психологической готовности выпускников к ГИА, выступление психолога на родительских собраниях	По плану педагога-психолога	психолог Мустьяца Т.А.	Психологическая подготовка учащихся к ГИА
6.5.	Индивидуальные консультации для учащихся, педагогов, родителей	В течение года	Заместитель директора по УР Проскурякова И.Н., психолог Мустьяца Т.А..	
6.6.	Участие в республиканских собраниях с обучающимися 9,11 классов и их родителями (законными представителями) по вопросам организации и проведения ЕГЭ	В течение года	Заместитель директора по УР Проскурякова И.Н. Классные руководители: Киселева А.Ю. Шешко И.А. Беликова Е.Л. Динер Е.Н. Бакулина И.В.	
6.7.	Участие во всероссийской акции «Сдаем вместе. День сдачи ЕГЭ родителями»	Март-апрель	Заместитель директора по УР Проскурякова И.Н. Классные руководители 11	-Обеспечение информационных условий подготовки и проведения ГИА; -Обеспечение информирования о

			классов: Киселева А.Ю.	результатах ЕГЭ и о порядке проведения ГИА;
6.8.	Участие в республиканской акции «С министром о ЕГЭ»	Апрель - май.	Заместитель директора по УР Проскурякова И.Н. Классные руководители 11 классов: Киселева А.Ю.	-Соблюдение прав участников ГИА; -Обеспечение соблюдение порядка проведения ГИА; -Снятие психологической напряженности.
6.9.	Обеспечение ознакомления участников ГИА с результатами ГИА по всем учебным предметам в установленные сроки	Апрель-сентябрь	Заместитель директора по УР Проскурякова И.Н.	
7. Мероприятия по обеспечению информационной безопасности				
7.1.	Обеспечение исполнения требований законодательства в области защиты информации	В течение года	Администрация	Обеспечение исполнения законодательства в части создания условий проведения ГИА
7.2.	Информирование лиц, привлекаемых к организации и проведению ГИА, об ответственности за нарушение Порядка проведения ГИА и разглашение информации, содержащейся в КИМ	Ноябрь-май 2024 -2025 г.	Администрация	
8. Подведение итогов ГИА в 2025 году				
8.1.	Проведение статистического анализа результатов ГИА 2025 года	Июль-сентябрь		-Разработка плана мероприятий по совершенствованию подготовки и проведению ГИА
8.2.	Анализ результатов государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в 2024 году	Июль-август 2025г.	Заместитель директора по УР Проскурякова И.Н.	- Принятие обоснованных управленческих решений;
8.3.	Анализ результатов государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования в 2024 году	Июль-август 2025 г.	Заместитель директора по УР Проскурякова И.Н.	- Разработка «дорожных карт» по подготовке к ГИА 2026г.
8.4.	Проведение анализа результатов ГИА выпускников, награжденных медалями «За особые успехи в учении»	Июль-август	Заместитель директора по УР Проскурякова И.Н.	
8.5.	Представление итогов проведения ГИА, анализа проблем и задач на августовском педагогическом совете	Август-сентябрь	Заместитель директора по	

			УР Проскурякова И.Н.	
--	--	--	----------------------------	--