

**Дорожная карта  
по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации  
по образовательным программам основного общего и среднего общего образования  
в МОУ «СОШ №3» в 2024- 2025 учебном году**

| №<br>п/п                                    | Мероприятия                                                                                                                                     | Координируемые направления работы и планируемые мероприятия по подготовке и проведению ГИА |                                                        |                                                                                                        |
|---------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                             |                                                                                                                                                 | Сроки                                                                                      | Ответственные исполнители                              | Результат исполнения                                                                                   |
| <b>1. Анализ проведения ГИА в 2024 году</b> |                                                                                                                                                 |                                                                                            |                                                        |                                                                                                        |
| 1.1.                                        | Проведение статистического анализа результатов ГИА                                                                                              | Август,<br>сентябрь                                                                        | Заместитель<br>директора по УР<br>Проскурякова<br>И.Н. | - Разработка «дорожной карты» по подготовке к ГИА<br>- Разработка плана мероприятий по подготовке ГИА; |
| 1.2.                                        | Анализ результатов государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования и среднего общего образования | Июль-<br>сентябрь                                                                          | Заместитель<br>директора по УР<br>Проскурякова<br>И.Н. | - принятие управленческих решений по результатам ГИА                                                   |
| 1.3.                                        | Проведение анализа результатов ЕГЭ выпускников, награжденных медалями «За особые успехи в учении»                                               | Июль-<br>сентябрь                                                                          | Заместитель<br>директора по УР<br>Проскурякова<br>И.Н. | - совершенствование условий подготовки и проведения ГИА в 2024-2025 учебном году.                      |
| 1.4.                                        | Представление итогов проведения ГИА, анализа проблем и задач на августовском педагогическом совете                                              | Июль-<br>август                                                                            | Заместитель<br>директора по УР<br>Проскурякова<br>И.Н. | Обсуждение результатов, определение задач на 2024-2025 учебный год.                                    |
| 1.5.                                        | Формирование «Дорожной карты» по подготовке и проведению ГИА                                                                                    | Июль-<br>сентябрь                                                                          | Заместитель<br>директора по УР<br>Проскурякова         |                                                                                                        |

|                                                                     |                                                                                                                                                                     |                  |                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|---------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                     |                                                                                                                                                                     |                  | И.Н.                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| 1.6.                                                                | Выявление и включение участников ГИА в «группы риска»                                                                                                               | Сентябрь-октябрь | Заместитель директора по УР<br>Проскурякова И.Н., классные руководители 9,11 классов, учителя-предметники |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| <b>2. Меры по повышению качества преподавания учебных предметов</b> |                                                                                                                                                                     |                  |                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| 2.1.                                                                | Организация и проведение семинаров, производственных совещаний, заседаний ШМО, направленных на повышение профессиональной компетентности педагогических работников. | В течение года   | Администрация школы, руководители ШМО                                                                     | - Обеспечение контроля за полнотой и качеством реализации общеобразовательных программ<br>- Обеспечения объективности текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся<br>- Повышение профессионального уровня педагогов в вопросах обеспечения качества освоения общеобразовательных программ, подготовки к ГИА |
| 2.2.                                                                | Обмен опытом педагогических работников в МОУ «СОШ №3», участие в работе ГМО, сетевом взаимодействии с другими ОУ                                                    | В течение года   | Администрация школы, руководители ШМО                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| 2.3.                                                                | Ознакомление с контрольно-измерительными материалами ГИА-9, ГИА-11 в 2024 г.                                                                                        | Сентябрь-октябрь | Заместитель директора по УР<br>Проскурякова И.Н., руководители ШМО                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| 2.4.                                                                | Ознакомление с методическими рекомендациями для учителей-предметников по результатам ГИА 2024 г. по каждому учебному предмету                                       | Октябрь          | Руководители ШМО                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| 2.6.                                                                | Осуществление контроля по вопросу успеваемости и посещаемости выпускников. Контроль за качеством реализации образовательных программ                                | В течение года   | Заместитель директора по УР<br>Проскурякова И.Н.                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| 2.7.                                                                | Организация индивидуально-групповых занятий для обучающихся по подготовке к ГИА                                                                                     | В течение года   | Заместитель директора по УР<br>Проскурякова И.Н.                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |

|                                                                                   |                                                                                                                                                                                         |                  |                                                                                            |                                                                                                                                            |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 2.8.                                                                              | Разработка методических материалов по подготовке обучающихся к ГИА-9, ГИА-11 по всем экзаменационным предметам                                                                          | Сентябрь-октябрь | Заместитель директора по УР<br>Проскурякова И.Н.,<br>руководители ШМО, учителя-предметники |                                                                                                                                            |
| 2.9.                                                                              | Прохождение курсов повышения квалификации педагогами по вопросам подготовки к ОГЭ, ЕГЭ по предметам                                                                                     | В течение года   | Руководители ШМО, учителя-предметники                                                      |                                                                                                                                            |
| 2.10.                                                                             | Участие в работе постоянно действующих семинаров в рамках РЦ                                                                                                                            | В течение года   | Учителя-предметники                                                                        |                                                                                                                                            |
| 2.11.                                                                             | Организация проведения диагностических работ по математике, русскому языку, обществознанию, биологии, информатике и др. предметов в форме ОГЭ для 9 классов, в форме ЕГЭ для 11 классов | В течение года   | Заместитель директора по УР<br>Проскурякова И.Н.,<br>учителя-предметники                   |                                                                                                                                            |
| 2.12.                                                                             | Осуществление контроля за состоянием преподавания математики и русского языка в 9, 11 классах                                                                                           | В течение года   | Администрация                                                                              |                                                                                                                                            |
| 2.13.                                                                             | Осуществление психолого-педагогического сопровождения педагогов и обучающихся в вопросах ГИА                                                                                            | В течение года   | Психолог,<br>Мустяца Т.А.                                                                  |                                                                                                                                            |
| 2.14.                                                                             | Персонифицированный учет посещаемости, успеваемости обучающихся, переведенных условно                                                                                                   | В течение года   | Администрация                                                                              |                                                                                                                                            |
| <b>3. Мероприятия по организации и проведению итогового сочинения (изложения)</b> |                                                                                                                                                                                         |                  |                                                                                            |                                                                                                                                            |
| 3.1.                                                                              | Внесение сведений об участниках итогового сочинения (изложения) в РИС ГИА-11                                                                                                            | Ноябрь           | Заместитель директора по УР<br>Проскурякова И.Н.                                           | -Повышение эффективности подготовки к итоговому сочинению (изложению);<br>- Обеспечение условий проведения итогового сочинения (изложения) |
| 3.2.                                                                              | Организация работы по заполнению заявлений учащихся 11 –х классов на итоговое сочинение (изложение) и согласия на обработку персональных данных                                         | Октябрь-ноябрь   | Заместитель директора по УР<br>Проскурякова И.Н.                                           |                                                                                                                                            |
| 3.3.                                                                              | Подготовка и утверждение приказов, информационных писем по вопросам подготовки к ГИА, итоговому сочинению (изложению) в рамках                                                          | В течение года   | Заместитель директора по УР                                                                |                                                                                                                                            |

|                                                                                                         |                                                                                                                                                                                     |                                              |                                                                                                         |                                                                                                                                            |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                         | полномочий УО                                                                                                                                                                       |                                              | Проскурякова И.Н.                                                                                       |                                                                                                                                            |
| 3.4.                                                                                                    | Организация и проведение пробного итогового сочинения, анализ, работа над ошибками                                                                                                  | Сроки, установленные порядком проведения ГИА | Заместитель директора по УР<br>Проскурякова И.Н., учитель русского языка и литературы:<br>Букреева Л.М. |                                                                                                                                            |
| 3.5.                                                                                                    | Отбор специалистов, входящих в состав комиссии по проведению итогового сочинения (изложения). Обучение лиц, привлекаемых к организации и проведению итогового сочинения (изложения) | Ноябрь                                       | Заместитель директора по УР<br>Проскурякова И.Н.                                                        |                                                                                                                                            |
| 3.6.                                                                                                    | Организация и проведение итогового сочинения (изложения) в основные и дополнительные сроки                                                                                          | Сроки, установленные порядком проведения ГИА | Заместитель директора по УР<br>Проскурякова И.Н.                                                        | Обеспечение соблюдения законодательства в части допуска к ГИА обучающихся, освоивших образовательные программы среднего общего образования |
| 3.7                                                                                                     | Анализ результатов проведения итогового сочинения (изложения)                                                                                                                       | Декабрь, февраль, май                        | Заместитель директора по УР<br>Проскурякова И.Н., Букреева Л.М.                                         |                                                                                                                                            |
| <b>4. Мероприятия по организации и проведению итогового собеседования по русскому языку в 9 классах</b> |                                                                                                                                                                                     |                                              |                                                                                                         |                                                                                                                                            |
| 4.1.                                                                                                    | Организация работы по заполнению заявлений обучающимися 9-х классов для участия в итоговом собеседовании                                                                            | Январь                                       | Заместитель директора по УР<br>Проскурякова И.Н.                                                        |                                                                                                                                            |
| 4.2.                                                                                                    | Внесение сведений об участниках итогового собеседования в РИС ГИА-9                                                                                                                 | Январь                                       | Заместитель директора по УР<br>Проскурякова                                                             | Обеспечение соблюдения законодательства в части допуска к ГИА                                                                              |

|      |                                                                                                                                                                               |                                              |                                                                                                        |                                                                               |
|------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------|
|      |                                                                                                                                                                               |                                              | И.Н.                                                                                                   | обучающихся, освоивших образовательные программы основного общего образования |
| 4.3. | Подготовка и утверждение приказов, информационных писем по вопросам подготовки к ГИА, итоговому собеседованию по русскому языку для учащихся 9 классов в рамках полномочий УО | В течение года                               | Заместитель директора по УР<br>Проскурякова И.Н.                                                       |                                                                               |
| 4.4. | Организация и проведение пробного итогового собеседования, анализ, работа над ошибками                                                                                        | январь                                       | Заместитель директора по УР<br>Проскурякова И.Н., учителя предметники:<br>Сергеева И.В.,<br>Динер Е.Н. |                                                                               |
| 4.5. | Обеспечение условий для участников итогового собеседования, относящихся к категории лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов                               | Февраль-май                                  | Заместитель директора по УР<br>Проскурякова И.Н.                                                       |                                                                               |
| 4.6. | Формирование комиссий по проведению итогового собеседования по русскому языку и обучение.                                                                                     | Январь 2025 г.                               | Заместитель директора по УР<br>Проскурякова И.Н.                                                       |                                                                               |
| 4.7. | Организация и проведение итогового собеседования в основные и дополнительные сроки                                                                                            | Сроки, установленные порядком проведения ГИА | Заместитель директора по УР<br>Проскурякова И.Н.                                                       |                                                                               |
| 4.8. | Анализ результатов проведения итогового собеседования                                                                                                                         | Февраль, май                                 | Заместитель директора по УР<br>Проскурякова И.Н.,<br>Руководитель ШМО: Динер                           |                                                                               |

|                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                  |                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                  | Е.Н                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| <b>5. Мероприятия по формированию и ведению РИС</b>        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                  |                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| 5.1.                                                       | <p>Внесение сведений МОУ «СОШ №3» в РИС ГИА:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- обучающихся;</li> <li>- аудиторном фонде;</li> <li>- работниках ППЭ;</li> <li>- отнесении участника ГИА к категории лиц с ОВЗ, детей-инвалидов или инвалидов;</li> <li>- наличии допуска у обучающегося к ГИА;</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                 | в соответствии с графиком ФЦТ                    | Заместитель директора по УР<br>Проскурякова И.Н.                                                                                                                                                                         | <ul style="list-style-type: none"> <li>-Обеспечение исполнения законодательства в части ведения региональных баз данных, информационно-аналитических систем;</li> <li>-Информационное обеспечение ГИА;</li> <li>-Обеспечение качества информации, загружаемой в РИС.</li> </ul>                                                                                        |
| <b>6. Мероприятия по информационному сопровождению ГИА</b> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                  |                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| 6.1.                                                       | <p>Проведение информационно-разъяснительной и просветительской работы по вопросам организации и проведения итогового сочинения (изложения), итогового собеседования по русскому языку для учащихся 9 классов и ГИА:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-размещение информации на официальных сайтах</li> <li>- оказание консультативной помощи всем участникам образовательного процесса по вопросам проведения ГИА;</li> <li>-распространение инструкций участников итогового сочинения (изложения), памяток для участников ГИА</li> </ul> | В течение года                                   | <p>Заместитель директора по УР<br/>Проскурякова И.Н.,<br/>Заместитель директора по АХЧ Колтыпин Н.В.,<br/>Классные руководители:<br/>Киселева А.Ю.<br/>Шешко И.А.<br/>Беликова Е.Л.<br/>Динер Е.Н.<br/>Бакулина И.В.</p> | <ul style="list-style-type: none"> <li>-Обеспечение прозрачности, объективности и доверия общества к процедуре проведения ГИА;</li> <li>-Обеспечение информационных условий подготовки и проведения ГИА;</li> <li>-Соблюдение прав участников ГИА;</li> <li>-Обеспечение соблюдение порядка проведения ГИА;</li> <li>-Снятие психологической напряженности.</li> </ul> |
| 6.2.                                                       | <p>Информирование участников образовательных отношений</p> <p>О месте проведения итогового сочинения, итогового собеседования, ГИА</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- о сроках проведения итогового сочинения, итогового собеседования, ГИА</li> <li>- о сроках, месте и порядке подачи апелляций</li> <li>-о сроках, месте и порядке информирования о результатах итогового сочинения, собеседования, ГИА</li> </ul>                                                                                                                     | Не позднее чем за два месяца до начала экзаменов | Заместитель директора по УР<br>Проскурякова И.Н.                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |

|      |                                                                                                                                                      |                                             |                                                                                                                                                           |                                                                                                   |
|------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------|
|      |                                                                                                                                                      | Не позднее чем за месяц до начала экзаменов |                                                                                                                                                           |                                                                                                   |
| 6.3. | Информирование всех участников образовательных отношений с критериями оценивания ГИА.                                                                | Сентябрь-декабрь                            | Администрация<br>Классные руководители:<br>Киселева А.Ю.<br>Шешко И.А.<br>Беликова Е.Л.<br>Динер Е.Н.<br>Бакулина И.В.                                    |                                                                                                   |
| 6.4. | Диагностика психологической готовности выпускников к ГИА, выступление психолога на родительских собраниях                                            | По плану педагога-психолога                 | психолог<br>Мустьяца Т.А.                                                                                                                                 | Психологическая подготовка учащихся к ГИА                                                         |
| 6.5. | Индивидуальные консультации для учащихся, педагогов, родителей                                                                                       | В течение года                              | Заместитель директора по УР<br>Проскурякова И.Н., психолог<br>Мустьяца Т.А..                                                                              |                                                                                                   |
| 6.6. | Участие в республиканских собраниях с обучающимися 9,11 классов и их родителями (законными представителями) по вопросам организации и проведения ЕГЭ | В течение года                              | Заместитель директора по УР<br>Проскурякова И.Н.<br>Классные руководители:<br>Киселева А.Ю.<br>Шешко И.А.<br>Беликова Е.Л.<br>Динер Е.Н.<br>Бакулина И.В. |                                                                                                   |
| 6.7. | Участие во всероссийской акции «Сдаем вместе. День сдачи ЕГЭ родителями»                                                                             | Март-апрель                                 | Заместитель директора по УР<br>Проскурякова И.Н.<br>Классные руководители 11                                                                              | -Обеспечение информационных условий подготовки и проведения ГИА;<br>-Обеспечение информирования о |

|                                                                  |                                                                                                                                                                      |                          |                                                                                                        |                                                                                                                               |
|------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                  |                                                                                                                                                                      |                          | классов:<br>Киселева А.Ю.                                                                              | результатах ЕГЭ и о порядке проведения ГИА;                                                                                   |
| 6.8.                                                             | Участие в республиканской акции «С министром о ЕГЭ»                                                                                                                  | Апрель - май.            | Заместитель директора по УР<br>Проскурякова И.Н.<br>Классные руководители 11 классов:<br>Киселева А.Ю. | -Соблюдение прав участников ГИА;<br>-Обеспечение соблюдение порядка проведения ГИА;<br>-Снятие психологической напряженности. |
| 6.9.                                                             | Обеспечение ознакомления участников ГИА с результатами ГИА по всем учебным предметам в установленные сроки                                                           | Апрель-сентябрь          | Заместитель директора по УР<br>Проскурякова И.Н.                                                       |                                                                                                                               |
| <b>7. Мероприятия по обеспечению информационной безопасности</b> |                                                                                                                                                                      |                          |                                                                                                        |                                                                                                                               |
| 7.1.                                                             | Обеспечение исполнения требований законодательства в области защиты информации                                                                                       | В течение года           | Администрация                                                                                          | Обеспечение исполнения законодательства в части создания условий проведения ГИА                                               |
| 7.2.                                                             | Информирование лиц, привлекаемых к организации и проведению ГИА, об ответственности за нарушение Порядка проведения ГИА и разглашение информации, содержащейся в КИМ | Ноябрь-май 2024 -2025 г. | Администрация                                                                                          |                                                                                                                               |
| <b>8. Подведение итогов ГИА в 2025 году</b>                      |                                                                                                                                                                      |                          |                                                                                                        |                                                                                                                               |
| 8.1.                                                             | Проведение статистического анализа результатов ГИА 2025 года                                                                                                         | Июль-сентябрь            |                                                                                                        | -Разработка плана мероприятий по совершенствованию подготовки и проведению ГИА                                                |
| 8.2.                                                             | Анализ результатов государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в 2024 году                                        | Июль-август 2025г.       | Заместитель директора по УР<br>Проскурякова И.Н.                                                       | - Принятие обоснованных управленческих решений;                                                                               |
| 8.3.                                                             | Анализ результатов государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования в 2024 году                                         | Июль-август 2025 г.      | Заместитель директора по УР<br>Проскурякова И.Н.                                                       | - Разработка «дорожных карт» по подготовке к ГИА 2026г.                                                                       |
| 8.4.                                                             | Проведение анализа результатов ГИА выпускников, награжденных медалями «За особые успехи в учении»                                                                    | Июль-август              | Заместитель директора по УР<br>Проскурякова И.Н.                                                       |                                                                                                                               |
| 8.5.                                                             | Представление итогов проведения ГИА, анализа проблем и задач на августовском педагогическом совете                                                                   | Август-сентябрь          | Заместитель директора по                                                                               |                                                                                                                               |



|  |  |  |                            |  |
|--|--|--|----------------------------|--|
|  |  |  | УР<br>Проскурякова<br>И.Н. |  |
|--|--|--|----------------------------|--|